

תאריך _____

אל: אם הבית

בקשה לאיכלוס אורח/ת בדירה במעונות האוניברסיטה (לא בדירות אירוח)

אבקש בזאת להעמיד לרשות האורח/ת אשר פרטיו/ה רשומים להלן חדר בדירה בבניין (נא לסמן):
פדרמן / בריטניה / טליה / שקמה.

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

זכר נקבה זוג / יחיד מ.ז. ממוחשב _____

ארץ מוצא: _____

תאריך תחילת האכלוס: _____ תאריך סיום האכלוס: _____

שם המארח/ת: _____ תפקיד: _____

פקולטה/חוג/יחידה: _____ טלפון: _____

אופן חיוב עלות האירוח (יש לסמן):

א. האורח/ת ישלם/תשלם באופן פרטי על חשבונה. במקרה של אי תשלום על-ידי האורח, יחויב סעיף תקציבי / מחקרי של היחידה המארחת שמספרו: _____

ב. האירוח ישולם מסעיף תקציבי/מחקרי שמספרו: _____

הערות: לתשומת ליבכם, שיריון אירוח לפי בקשה זו גורר דחיית אורחים אחרים, וביטולו המאוחר עלול להסב נזקים לא מבוטלים למעונות. לפיכך, יש להודיע בכתב/פקס על כל שינוי/ביטול **עד שבועיים** לפני מועד האכלוס, שאם לא כן יחויב המארח/האורח בדמי ביטול, כמפורט להלן:

* ביטול של פחות משבועיים לפני המועד, יחויב בדמי ביטול בגובה 25% מהעלות הכוללת של ההזמנה.

* ביטול של פחות משבוע לפני המועד, יחויב בדמי ביטול בגובה 50% מהעלות הכוללת של ההזמנה.

* ביטול של יום לפני המועד, יחויב בדמי ביטול בגובה 100% מהעלות הכוללת של ההזמנה.

חתימת ראש מינהל/מינהלן/תקציבן/מיופה כח: שם _____ חתימה _____

למילוי על-ידי אם הבית

תאריך: _____ אל: _____ פקולטה/חוג/יחידה: _____

א. לצערנו, לא נוכל לכבד בקשתך זו בשל חוסר מקום פנוי בדירות לתקופה המבוקשת.

ב. בקשתך זו, כפי שהיא רשומה לעיל, אושרה בתנאים כדלקמן:

בבניין: _____ בדירה שמספרה: _____ ב חדר: _____

הערות: לתאום אופן קבלת המפתח לדירה הנ"ל, נא לפנות (בשעות העבודה) לאם הבית

טלפון: פנימי 2363 חיצוני 8240363 – 04.

בברכה, אם הבית. חתימה: _____