

דף נהלים לשיעורי עזר – סטודנטים*

סטודנט יקר, הנהלים הבאים נכתבו במטרה לסייע לך לעשות שימוש מושכל ויעיל בשיעורי העזר.

- שיעורי העזר ניתנים בתשלום סמלי של 15 ₪ לשעה.
- השיעורים מתקיימים בשטח האוניברסיטה בלבד באופן פרטני או בקבוצות קטנות.
- הפנייה תקפה עד לסוף תקופת הבחינות של כל סמסטר (כולל סמסטר קיץ).
- סטודנטים אשר ביקשו הפניה ולא לקחו אותה עד סוף הסמסטר, לא יוכלו לקבל שיעורי עזר בסמסטר העוקב עד לשיחת בירור. כמו כן, לא ניתן להעביר שעות שלא נוצלו לסמסטר העוקב או לקבל החזר כספי.

עם זה! באם יעשה שימוש לא תקין או לא מהימן במערך שיעורי העזר, לא תוכל להמשיך להיעזר בשירותי היחידה וכן תהיה היחידה רשאית להגיש תלונה לוועדת משמעת.

א. הליך בקשת ההפניה

1. ניתן להגיש בקשה לשיעור עזר בפעם הראשונה, רק לאחר שיחת היכרות עם היועצת האקדמית.
2. כל התקשרות עם מורה **חייבת בהפניה**.
3. לקבלת הפניה חדשה או הארכת הפניה:
- ✓ ניתן למלא בקשה בטופס ממוחשב הנמצא בבלוג היחידה: <http://apuniv.wordpress.com> באתר הדיקנט.
- ✓ בשעות הקבלה (ימים א', ג', ד', ה' 10-13) ניתן לפנות לצוות היחידה ולקבל הפניה במקום.
4. ההיענות לבקשה, עד 4 ימי עבודה מתאריך הפנייה. התשלום וקבלת ההפניה יעשו במשרדי היחידה.
5. בהפניה מצוינים הפרטים הבאים: שם הקורס, היקף השעות, ומספרי הטלפון של המורה ושלך.

ב. יצירת קשר עם המורה

1. האחריות על יצירת הקשר עם המורה מוטלת עלייך (הפניה תקפה לסמסטר בו ניתנה).
2. בשיחת הטלפון הראשונה הינך מתבקש להציג את עצמך ולציין את מספר השעות בהפניה, שם הקורס ומהות הסיוע (סיוע בהבנת החומר, הכנה לבחינה, הכנת תרגיל וכיו"ב).
3. אם המורה אישר כי יש ביכולתו לעזור לך, יש לקבוע זמן ומקום למפגש ולתת את מספר הטלפון שלך למורה.
4. אם המורה אינו יכול להיענות לבקשה, יש לחזור עם ההפניה ליועצת האקדמית ולשנות את פרטיה בהתאם לצורך.

ג. המפגש

1. שעת הפניה (שיעור): 60 דקות.
2. בתחילת המפגש עלייך למסור את ההפניה למורה ולרשום את מספר הטלפון של המורה ליצירת קשר בהמשך.
3. בשיעור הראשון מומלץ לתאם ציפיות ולתכנן לוח זמנים עם מטרות מוגדרות מראש.
4. בסוף כל שיעור עלייך לחתום למורה ב"דו"ח לתשלום השכר" על השעות שנלמדו.

ג. נוכחות, איחורים והיצרניות

1. במקרה של איחור מצדך, מורה ימתין 15 דקות בלבד. אם לא תופיע בתום רבע שעה, **תופחת שעה אחת ממכסת השעות שלך בהפניה.**
2. ביטול שיעור פחות מ- 24 שעות לפני מועד השיעור, **יגרור הורדה של שעה אחת ממכסת השעות שלך בהפניה.** במקרה של ביטול של שני שיעורים ברצף (פחות מ- 24 שעות) לא יהיה ניתן להמשיך לקבל סיוע באמצעות שיעורי עזר אלא רק לאחר קיום שיחת נהלים עם היועצת האקדמית.
3. במקרה של איחור מצד המורה, על המורה ליידע אותך בהקדם האפשרי ולהאריך את השיעור כמשך האיחור.
4. ביטול מצד המורה יעשה לפחות 24 שעות לפני מועד השיעור. על ביטול של שני שיעורים ברצף יש ליידע את היועצת.

שים לב! היחידה רואה בחומרה רבה איחורים וביטולי שיעור לא מוצדקים.

ה. היקף השעות

1. הינך זכאי ל- 25 שעות שיעורי עזר בסמסטר א'+ב' ול- 15 שעות בסמסטר קיץ. **לידיעתך, באם יש צורך בשעות נוספות החורגות ממכסה זו, יש לפנות בנושא ליועצת האקדמית.**
2. בקורס בו מתקיים קורס תגבור, לא יינתנו שיעורי עזר.
3. סיוע בכתיבת עבודות, יינתן בהיקף של עד 8 שעות בסמסטר לכל קורס, מתוך כלל השעות (כתלות בהיקף העבודה).
4. מעקב אחר ניצול מכסת השעות מוטל עלייך ונאכף על ידי היחידה למצוינות אקדמית.

ו. תכני הסיוע

1. הסיוע ניתן במגוון קורסים הנלמדים בחוגי הלימוד השונים.
 2. העזרה מכוונת למתן **ליווי ותמיכה** על ידי המורה ואין מהווה תחליף לעבודה עצמית שלך (נוכחות שוטפת בהרצאות, חיפוש חומר בספרייה וכו').
 3. סיוע בכתיבת עבודה ניתן **בנוכחותך** וכולל הכוונה ותמיכה בלבד (לא כולל עבודת תרגום).
כמו כן, על המורים חל איסור ליטול חלק פעיל בכתיבת עבודה, הקלדתה ו/או לקחת עבודה לבדיקה או לניסוח ועריכה לשונית.
- שים לב!** כתיבת עבודה או חלקים ממנה שלא על ידי מגיש העבודה, מהווה עבירת משמעת בהתאם לתקנון משמעת תלמידים המופיע בשנתון האוניברסיטה תשע"ד. סטודנטים שיימצאו אשמים בעבירת משמעת מסוג זה, צפויים לעונש.

למידה פוריונה לוות היחידה למצוינות אקדמית

* הטופס רשום בלשון זכר אך מתייחס לזכר ונקבה גם יחד.
803 - 0114 - 13-D