


| | | |
|---|---|--|
| מספר הנהלה: 21-03 בתוקף מתאריך: 18 לינואר 2015 מהדורה: 1 עמוד 8 מתוך 11 | אוניברסיטת חיפה בוהלי האוניברסיטה |  |
| מאשר הנהלה: סגן נשיא ומנכ"ל | בוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה | |

חלק א'

בקשה להתאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

*בקשה זו מנוסחת בלשון נקבה אך היא מתייחסת לגברים ונשים כאחד.

לכבוד
רכז/ת התאמות
לשכת דיקן הסטודנטים
דיקנאט הסטודנטים

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____
לומדת לתואר _____ בסמסטר _____ מתוך _____ סמסטרים שהוקצבו ללימודי
בפקולטה _____ בחוג _____
טל. נייד _____ דואר אלקטרוני _____@

אני מאשרת כי קראתי את הוראות הנוהל בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה (להלן – ה"נוהל")

הנני מצהירה כי נעדרתי מהלימודים בסמסטר _____ בשנה"ל _____
21 ימים ומעלה ובסה"כ _____ ימים בשל אירוע מזכה, כהגדרתו בנוהל.

נא לסמן את סיבת היעדרות:

- היעדרות לצורך שמירת הריון.
- היעדרות בחופשה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה משפחת אומנה.
- היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, תשמ"א-1981.
- היעדרות לצורך קבלת טיפולי פוריות.

נא לציין את תקופת/תקופות היעדרות:

1. בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____ 2. בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____
3. בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____ 4. בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____
5. בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____ 6. בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____

פירוט האישורים הרפואיים ו/או הסוציאליים המצורפים:



אוניברסיטת חיפה
נוהלי האוניברסיטה

מספר הנוהל: 21-03
בתוקף מתאריך: 18 לינואר 2015
מהדורה: 1 עמוד 9 מתוך 11

מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל

נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

הערות

הנני מבקשת את ההתאמה/ההתאמות הבאות:

- התאמות בבחינה (סעיף 6.5 בנוהל)
- חניה בקמפוס (סעיף 6.8 בנוהל)
- התאמות לבני זוג (סעיף 6.10 בנוהל)
- כרטיסי צילום (סעיף 6.12 בנוהל)
- היעדרות משיעורים (סעיף 6.1 בנוהל)
- דחיית לימודים (סעיף 6.2 בנוהל)
- מטלות (סעיף 6.3 בנוהל)
- הכשרה מעשית (סעיף 6.4 בנוהל)
- היעדרות מבחינה ו/או מטלה המהווה דרישה מוקדמת (סעיף 6.6 בנוהל)
- חופשת לימודים בגין חופשת לידה
- הארכת לימודים* (סעיף 6.7 בנוהל) – נא להקיף בעיגול: סמסטר אחד / שני סמסטרים

***בקשה להארכת לימודים יש להגיש רק בסיום "תקופת הלימודים"** – לתואר בתום תקופת הלימודים הנורמטיבית לתואר (הארכת הלימודים אינה קשורה להארכת תקופת הזכאות למלגה).

- פרסים ומענקי הצטיינות (סעיף 6.11 בנוהל)
- מלגה למחקר (סעיף 6.9 בנוהל)

* ההסבר על הארכת תקופת הזכאות למלגה מפורט בסעיפים 6.9.2-6.9.3 בנוהל.


מלגאיות בתואר שני או שלישי, המבקשות התאמות לצרכי מלגה למחקר מתבקשות למלא את הפרטים הבאים, ולהגיש את בקשת ההתאמות לצרכי מלגה לרשות ללימודים מתקדמים, קומה 25, מגדל אשכול:

הנני מלגאית באוניברסיטת חיפה החל מחודש _____ בשנת _____ ועד כה צברתי _____ חודשי מלגה מתוך סך של _____ חודשי המלגה המקוריים שהוקצבו ללימודי לתואר. ידוע לי כי היעדרות מלימודים בשל אירוע מזכה, מחייבת אותי בדיווח בכתב על חזרתי ללימודים (לפעילות אקדמית מלאה). הדיווח יוגש לראש מדור מלגות לתואר שני או מלגות לתואר שלישי. אי דיווח עלול לגרום להפסקת קבלת מלגה.

הערות:

- באחריות המבקשת לוודא כי בקשתה אושרה.
- את הבקשה המודפסת והחתומה יש למסור לגבי שרון סיני בלשכת דיקן הסטודנטים בבניין בית הסטודנט בימים א'-ה' בין השעות 09:00-13:00 או לשלוח לכתובת:

ssinai@univ.haifa.ac.il

| | | |
|---|---|--|
| מספר הניהול: 21-03 בתוקף מתאריך: 18 לינואר 2015 מהדורה: 1 עמוד 10 מתוך 11 | אוניברסיטת חיפה נוהלי האוניברסיטה |  |
| מאשר הניהול: סגן נשיא ומנכ"ל | נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה | |

- התשובות תישלחנה בדואר האלקטרוני.
- חובה להגיש הבקשה בשנה בה מבקשות ההתאמות, לא תינתן אפשרות להגשת בקשה רטרואקטיבית.

הצהרה: ידוע לי, כי אישור ההתאמות שיינתן לי, ככל שיינתן לי, יינתן בהסתמך על האמור בהצהרתי זו ועל המסמכים הנלווים להם שהינם מסמכים שלמים ומלאים.
אני מתחייבת להודיע על כל שינוי בפרטים האמורים.

שם פרטי ומשפחה _____ תאריך _____ חתימה _____