

על ראיון הקבלה לעבודה



לפני הראיון

דע את התפקיד

לקראת כל ראיון עבודה עליך להכיר ולהבין היטב את התפקיד המוצע ומאפייניו. עליך לזהות את המיומנויות, הכישורים והתכונות אשר נדרשים לתפקיד זה. עליך להיות מסוגל לענות על השאלה: "מה בעצם מחפשים בשביל תפקיד זה?"

דע את עצמך

עליך להיות מוכן להציג את עצמך במונחים של היתרונות שלך לתפקיד. עליך לזהות את היתרונות העיקריים שלך. לשם כך השתמש בקטגוריות הבאות:

כישורים/מיומנויות רלוונטיות

זהה את המיומנויות שרכשת במהלך כל הפעילויות וההתנסויות שלך אשר תואמות את המיומנויות הדרושות לתפקיד. עליך להיות מסוגל להביא דוגמאות למצבים בהם כישורים אלו באו לידי ביטוי.

מיומנויות שכל המעסיקים מחפשים

מחקרים שונים מראים כי מעסיקים רבים, בכל תחומי הקריירה, מחפשים מועמדים עם המיומנויות הכלליות הבאות: יחסים בינאישיים טובים, עבודת צוות, ניסיון בעבודה עם מחשבים, תקשורת טובה (בע"פ ובכתב), כושר ניתוח ויכולת ללמוד. עליך לקבוע לעצמך מהם היתרונות שלך במיומנויות אלה ולחשוב על דוגמאות למקומות בהם רכשת/ יישמת מיומנויות אלה.

מאפיינים אישיותיים

בנוסף למיומנויות המקצועיות, עליך להגדיר את התכונות החזקות שלך (חברותיות, איכפתיות, חוש הומור, התמדה, וכד...). שאותן היית רוצה להציג למראיין. חשוב על דוגמאות בהן תכונות אלו באו לידי ביטוי בעולם העבודה.

ניסיון ממש

זהה את ההתנסויות המעשיות הרלוונטיות עבור התפקיד (התמחויות, עבודות בתקופת הלימודים, צבא, וכד'). עבור כל התנסות, קבע את האספקטים המרכזיים שברצונך להציג.

ניסיון אקדמי

זהה את הידע התיאורטי, הקורסים, הפרוייקטים, ההתנסויות וכד' אשר נראים לך משמעותיים ביחס לתפקיד ושהיית רוצה לדון עליהם עם המראיין.

קורות החיים שלך

השאלות בראיון מתבססות לרוב על קורות החיים שהגשת. לכן, לפני הראיון עליך לעבור שוב על קורות החיים, ולרענן את זכרוך לגבי כל הכתוב שם.

מידת העניין שלך בתפקיד

אחד הקריטריונים החשובים בבירור מועמדים הוא מידת העניין שמביע המועמד בתפקיד, בארגון, בתחום הקריירה וכד'. עליך להיות מסוגל לתת סיבות ממשיות מדוע אתה מעוניין בתפקיד וכיצד אתה יכול לתרום לתפקיד ולהצליח בו.

ומה עם נקודות התורפה שלי??

מודעות לנקודות תורפה תעזור לך להכין את עצמך לקראת הראיון: עליך לזהות אותן בהקשר של התפקיד הנוכחי, ולחשוב כיצד ניתן להציגן כך שיתפסו ככאלה שניתן להתגבר עליהן, ואף שיש בהן משום יתרון. **אתה לא אמור "למכור" את נקודות התורפה שלך בראיון, אבל עליך להיות מוכן לדון בהן באם תדרש לכך.**

דע את המעסיק

לקראת הראיון כדאי לברר מספר פרטים על המעסיק. להלן מספר דוגמאות:

- שמות האנשים שאתה מכיר בארגון ותפקידיהם
- גודל יחסי של הארגון
- מטרת הארגון, מבנה הארגון
- קווי ייצור עיקריים/ תחומי שירות
- מי הם לקוחות הארגון
- איך הארגון משווק את מוצריו
- מול מי הארגון מתחרה

להתאמן, להתאמן ושוב להתאמן

לדעת להתראיין זו מיומנות. לכן, ככל שתתאמן, כך תהיה טוב יותר. ניתן וכדאי לעשות סימולציות לראיון. לשם כך ניתן להעזר באנשי מקצוע, או בחברים ובני משפחה אשר יש להם נגיעה לדבר. במדור להכוון לימודי-תעסוקתי ניתן לקבוע פגישת הכנה לראיון. כמו כן מתקיימות אחת לחודש סדנאות המכינות לראיון עבודה.

במהלך הראיון

הופעה - מה ללבוש לראיון??

זו שאלה שמטרידה רבים, ושאלה כדאי לתת עליה את הדעת. לראיון יש להופיע בצורה נקייה ומסודרת. הלבוש צריך להיות "רגוע" וברמה בינונית – לא זרוק מדי ולא מכובד מדי. אם אתה מכיר את המקום – כדאי לשים לב איך אחרים מתלבשים, ולהתלבש קצת יותר מכובד מהנורמה.

שאלות שיתכן ותשאל

על עצמך:

1. ספר לי על עצמך.
2. מהן תכונותיך החזקות/חלשות. מה היית רוצה לשפר?
3. תאר החלטה שקיבלת בזמן האחרון.
4. במה אתה נוהג להשקיע מאמצים?
5. איך אתה מגדיר הצלחה? ספר על אירוע שבו הרגשת שהצלחת.
6. איך אדם שמכיר אותך יתאר אותך (הממונה שלך לשעבר וכד').
7. טעויות שעשית בעבר – מה למדת מהן? תן דוגמא.
8. איך אתה עובד תחת לחץ? תן דוגמא למצב לחץ שהיית בו – כיצד תפקדת?
9. למה שאעסיק דווקא אותך?

לגבי המטרות שלך

10. מה אתה רואה את עצמך עושה בעוד 5 שנים מהיום?
11. כמה אתה מקוה להרוויח בעוד 5 שנים מהיום?
12. אילו מטרות קבעת לעצמך לעתיד הקרוב?
13. איך אתה מתכוון להשיג את המטרות הללו?

על ההשכלה שלך

14. מדוע בחרת ללמוד באוניברסיטת חיפה/ במוסד בו למדת?
15. באיזה ממוצע סיימת? האם הוא מספק אותך? האם לדעתך הוא משקף את יכולותיך?
16. תאר את ההתנסות הלימודית המתגמלת ביותר שלך באוניברסיטה.
17. אם היית מתחיל ללמוד מחדש, מה היית משנה בלימודי האקדמיה שלך?
18. האם יש לך כוונות להמשיך ללמוד- בטווח הקצר/ בטווח הארוך, אם כן, מה?
19. באיזה אופן, לדעתך, הרקע האקדמי שלך מכשיר אותך לתפקיד?
20. מה עשית בשעות הפנאי מעבר לשעות הלימוד?

על העבודה שלך

21. תאר את התפקיד האידיאלי בעיניך.
22. באיזו סביבת עבודה הרגשת הכי נח בעבר? מדוע?
23. אילו שלושה דברים הכי חשובים לך בעבודתך?
24. מבין עבודות הסטודנט שביצעת, איזו עבודה הייתה הכי מעניינת עבורך? מדוע?
25. ספר לי על הסיבות שבגללן עזבת מקומות עבודה קודמים/ את מקום העבודה האחרון שלך.
26. ספר לי על ההתמחויות שלך.
27. מה עשית כשנתקלת בסיטואציה הבאה: (דוגמא לסיטואציה מחיי העבודה).

לגבי החברה/ הארגון/ מוסד הלימודים וכד'

28. מה אתה יודע על הארגון שלנו?
29. מדוע אתה מעוניין בנו?

30. לו היית אתה מחפש עובד למשרה הזו, אילו תכונות היית מחפש?
31. באילו דרכים אתה יכול לתרום לארגון שלנו?
32. מהם הקריטריונים שלך להעריך ארגון שבו אתה שואף לעבוד?
33. מהן ציפיות השכר שלך?
34. מה מעניין אותך במה שאנחנו עושים?
35. מה בעבר התעסקתה שלך יהיה לך לעזר אם תעבוד אצלנו?
36. מה הדבר החשוב ביותר שהארגון שלנו יכול לעשות על מנת לעזור לך להשיג את המטרות שלך?

שאלות שאתה יכול לשאול בסוף הראיון

1. איך נראה יום עבודה אופייני בתפקיד?
2. איפה נמצאת המשרה מבחינת המבנה הארגוני?
3. מה כוללת ההכשרה לתפקיד זה?
4. אילו דרכי הערכה קיימים לתפקיד זה?
5. שאלות נוספות הקשורות בתפקיד/ בארגון..

*** טיפים לראיון:**

- קח איתך העתקים של קורות חיים, מסמכים ומכתבי המלצה.
- שמור העתקים אלו בתיק, והוצא אותם רק אם תתבקש לכך.
- הגע/י מספר דקות לפני הראיון (לראיון אסור לאחר!!) כדי שיהיה קצת זמן להרגע מהדרך, למצוא את המקום ולבצע בדיקה אחרונה של המראה שלך.
- היה מנומס לכל האנשים שאתה פוגש מרגע שהגעת למקום הראיון ועד לרגע שאתה עוזב אותו. זכור – אתה מועמד, וגם מחוץ לזמן הראיון עצמו בודקים אותך (אפילו המזכירה..).
- היה מודע לשפת הגוף: לחיצת יד, קשר עין טוב, חיוך.
- היה חיובי, חשוב חיובי!
- הדגש את יכולות הלמידה שלך!

אחרי הראיון

- הערך את תפקודך בראיון וכתוב לעצמך הערות.
- באם נתבקשת במהלך הראיון להשלים מסמכים (המלצות/ תעודת בוגר וכד'.), דאג לעשות זאת במהירות האפשרית.