


|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר הנוהל: 21-03<br>בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br>מהדורה: 3 עמוד 1 מתוך 12 | אוניברסיטת חיפה<br>נוהלי האוניברסיטה   |  |
| מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל  | נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה |  |

**נוהל בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה**

**1. כללי:**

1.1 סעיף 19 לחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז – 2007 (להלן: "החוק") וכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה) התשע"ב – 2012 (להלן: "הכללים"), מחייבים את אוניברסיטת חיפה לקבוע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים ולסטודנטיות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה, ולפרסמן.

1.2 הנוהל מנוסח בלשון נקבה אך הוא מתייחס לגברים ונשים כאחד.

**2. מטרה:**

2.1 אוניברסיטת חיפה מכירה בחשיבות העקרונות שנקבעו בחוק ובכללים בכדי להגביר את הנגישות להשכלה גבוהה ושוויון ההזדמנויות בהשכלה גבוהה.

2.2 הוראות הנוהל נועדו לתת מענה לקשיים המיוחדים העומדים בפני סטודנטיות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, ולהגדיר את הסיוע וההתאמות להם זכאיות הסטודנטיות, בנסיבות אלו.

2.3 הנוהל יגדיר באופן אחיד ושוויוני את הנסיבות בהן תתגבש הזכאות ואת ההתאמות המיוחדות והיקף הסיוע לו יהיו זכאיות הסטודנטיות.

**3. הגדרות:**

לעניין נוהל זה -

3.1 "אוניברסיטת חיפה": אוניברסיטת חיפה;

3.2 "החוק": חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז – 2007;


3.3 "הכללים": כללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה) התשע"ב – 2012, כפי שנקבעו על ידי המועצה להשכלה גבוהה;

3.4 "היעדרות בשל אירוע מזכה": היעדרות לתקופה של 21 ימים במצטבר לפחות, במהלך סמסטר, בשל אחד מן האירועים המנויים להלן, ובלבד שהומצא, ביחס אליה, אישור בכתב חתום על ידי גורם מקצועי - רפואי ו/או סוציאלי, להנחת דעת רכז/ת ההתאמות:

3.4.1 היעדרות לצורך שמירת הריון.

3.4.2 היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר לידה (להלן: "חופשה לאחר לידה"), אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.

3.4.3 היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, התשמ"א-1981.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>מספר הנוהל: 21-03<br/>בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br/>מהדורה: 3 עמוד 2 מתוך 12</p> | <p><b>אוניברסיטת חיפה</b><br/><b>נוהלי האוניברסיטה</b></p>   |  |
| <p>מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל</p>  | <p><b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b></p> |  |

#### 3.4.4. היעדרות לצורך קבלת טיפולי פוריות.

- 3.5. **"דרישה מוקדמת"**: השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת.
- 3.6. **"מטלה"**: תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, רפרט או תזה.
- 3.7. **"שיעור"**: הרצאה פרונטאלית לרבות תרגול. למען הסר ספק - הכשרה מעשית לרבות שיעורים פרונטאליים הנעשים במסגרת הכשרה מעשית, אינם בבחינת שיעור.
- 3.8. **"הכשרה מעשית"**: הכשרה שאינה שיעור פרונטאלי ובכלל זה הכשרה הנעשית במסגרת מעבדות, סדנאות, סמינריונים, סיורים, הדרכה והוראה קלינית וכיוב'.  
3.9. **"סטודנט"**: תלמיד הלומד באוניברסיטת חיפה במסגרת לימודי תואר ראשון, לימודי תואר שני, לימודי תואר שלישי כולל לימודי מחקר מקדים, היחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ, המכינה האוניברסיטאית או בכל מסגרת לימודים אחרת המתנהלת באוניברסיטת חיפה.  
3.10. **"אישור זכאות להתאמה לימודית"**: אישור המונפק על ידי רכז/ת התאמות בדבר זכאות סטודנטית להתאמות ובכלל זה התאמות בשל אירוע מזכה וכן התאמות כאמור בסעיפים 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4, 6.8, 6.10.1, 6.10.2, 7.1.2 להלן.  
3.11. **"תקופת לימודים"**: מספר הסמסטרים המקורי המוקצב ללימודים לתואר.  
3.12. **"תקופת הזכאות למלגה"**: מספר חודשי המלגה להם זכאית הסטודנטית.

#### 4. רכז/ת התאמות:

- 4.1. דיקן הסטודנטים, או מי שימונה על ידו, יכהן כ"רכז/ת התאמות" לפי נוהל זה. בתפקיד זה תהיה עדיפות למינוי אישה. שמו/ה של רכז/ת ההתאמות ודרכי הפניה אליו/ה יפורסמו בשנתון המופיע באתר האינטרנט של אוניברסיטת חיפה, וכן באתרים של דיקנט הסטודנטים והרשות ללימודים מתקדמים.
- 4.2. תפקידי רכז/ת ההתאמות יהיו כדלקמן:
- 4.2.1. ריכוז הטיפול בכל הנושאים הנוגעים לנוהל זה וליישומו.
- 4.2.2. קבלת בקשות מסטודנטיות לאישור זכאות להתאמות ואישורן.
- 4.2.3. הנפקת אישור בדבר זכאות סטודנטית להתאמות. האישור יפרט את תקופת היעדרות בשל אירוע מזכה ואת ההתאמות להן זכאית הסטודנטית
- 4.2.4. הדרכה ויעוץ לפונות אליו/ה.
- 4.2.5. מעקב אחר ביצוע הוראות נוהל זה, וטיפול מול גורמים אחרים באוניברסיטת חיפה, ככל שנדרש, בכדי להסדיר הטבות ו/או התאמות להן זכאית הסטודנטית.



## אוניברסיטת חיפה נוהלי האוניברסיטה

מספר הנוהל: 21-03  
בתוקף מתאריך: 1.10.2018  
מהדורה: 3 עמוד 3 מתוך 12

מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל

### נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

4.2.6. טיפול בתלונות של סטודנטיות בנושא ביצוע התאמות ו/או בכל נושא אחר הנוגע לנושאים המוסדרים בנוהל זה.

4.2.7. רכז ההתאמות יביא בפתיחת כל שנה את עיקרי נוהל זה לידיעת חברי הסגל האקדמי והסגל המנהלי.

4.3. רכז/ת ההתאמות ת/ישמור תיעוד של הבקשות ו/או ההתאמות לפי נוהל זה, וכן על חיסיון המסמכים הרפואיים/האישיים שהועברו אליו/ה ולא ת/יעבירם או פרטים מהם לגורם אחר, אלא כאשר הדבר הכרחי לצורך מילוי תפקידו/ה.

4.4. תלמידים לתואר שלישי יטופלו במסגרת הרשות ללימודים מתקדמים ולא באמצעות רכז/ת ההתאמות.

## 5. הגשת בקשה, אישורה והשימוש באישור:

5.1. סטודנטית שנעדרה בשל אירוע מזכה (למעלה מ-21 ימים במצטבר בסמסטר), זכאית לפנות לרכז/ת ההתאמות ולבקש אישור זכאות. הבקשה תוגש בטופס בקשה המצ"ב כחלק א' לנוהל זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, חתום על ידי הסטודנטית.


5.2. בבקשה תצוין משך היעדרות ביחס אליה מתבקש האישור. לבקשה יצורפו אסמכתאות מתאימות המאשרות כי הסטודנטית נעדרה מלימודיה בשל אחת מהסיבות המפורטות בסעיף 3.4 לעיל, לרבות אישורים רפואיים, חוות דעת ו/או אישורים מגורמי רווחה וכיוב'.  
5.3. רכז/ת התאמות רשאית לבקש מסטודנטית, בהתאם לשיקול דעתו/ה, להשלים ולהוסיף פרטים, מסמכים או כל דבר אחר הדרוש לדעתו/ה כדי לדון בבקשת הסטודנטית. רכז/ת ההתאמות רשאית להיוועץ בגורמים רפואיים, ככל שהדבר יידרש לדעתו/ה.

5.4. בקשת סטודנטית תידון על ידי רכז/ת ההתאמות בתוך זמן סביר ובכל מקרה לא יאוחר מאשר תוך 10 ימי עבודה ממועד המצאת כל הדרוש.

5.5. סטודנטית שאושרה בקשתה תקבל אישור מרכז/ת ההתאמות. האישור לא יפרט את הסיבה בעטיה נעדרה הסטודנטית. האישור יהיה בנוסח המופיע בחלק ב' לנוהל זה.

5.6. הסטודנטית תציג אישור זכאות בפני דיקנט הסטודנטים ו/או הרשות ללימודים מתקדמים ו/או החוג בכדי לקבל את ההתאמות הנדרשות. גורמים אלו לא ידרשו לקבל אסמכתא רפואית או אסמכתא אחרת לשם הוכחת הזכאות, פרט לתלמידי תואר שלישי שהטיפול בהם מול הרשות ללימודים מתקדמים. ככל שזכאותה של סטודנטית להתאמה מסוימת ו/או היקף זכאותה, אינם ברורים, יפנה הגורם המקצועי לרכז/ת ההתאמות.

5.7. סטודנטית שחוזרת ללימודיה לאחר תקופת היעדרות בשל אירוע מזכה חייבת לדווח בכתובים על חזרתה ללימודים לרכז/ת ההתאמות בדיקנט ולרשות ללימודים מתקדמים (בהתאם לשייכותה האקדמית).

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר הנוהל: 21-03<br>בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br>מהדורה: 3 עמוד 4 מתוך 12 | <b>אוניברסיטת חיפה</b><br><b>נוהלי האוניברסיטה</b>  |  |
| מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל  | <b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b> |  |

## **6. התאמות לסטודנטים:**

### **6.1 היעדרות משיעורים:**

6.1.1 סטודנט זכאי להיעדר בשל טיפולי פוריות או הריון מ- 30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.

6.1.2 סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, זכאי להיעדר מ-30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות לתקופה של 15 שבועות מיום הלידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה.

על אף האמור, סטודנטית שילדה זכאית להיעדרות חלופית מכלל השיעורים שחלה בהם חובת נוכחות, לתקופה של 6 שבועות מיום הלידה. לפי שיעור ההעדרות הגבוה מביניהם.

על הסטודנטית למסור לרכז ההתאמות את החלטתה באשר לתקופת היעדרות.

6.1.3 נוסף על האמור, סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, יהיה זכאי להיעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות, בעבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה.

6.1.4 זכאי היה הסטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת. ייקבע שיעור ההיעדרות הכולל בהתאם לנהלי המוסד, ובלבד שלא יפחת מהשיעורים הקבועים בסעיפים הקטנים לעיל, 6.11 עד 6.13, לפי הענין.

### **6.2 דחיית לימודים:**

סטודנטית שנעדרה בשל אירוע מזכה תהיה זכאית לדחות את לימוד המקצוע שבו הייתה רשומה באותו סמסטר ולחזור עליו, ללא תשלום נוסף, בסמסטר מאוחר יותר, בתנאי שלא נבחנה באותו מקצוע ובכפוף לכך שהמקצוע יילמד, ולא יותר משני סמסטרים לאחר הסמסטר שבו חל האירוע המזכה.


### **6.3 מטלות:**

סטודנטית שנעדרה בשל אירוע מזכה במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, תוכל להגיש את המטלה או מטלה חלופית, בהתאם להחלטת המרצה, לאחר שובה ללימודים. המועד להגשת המטלה או המטלה החלופית יהיה בתוך שבעה שבועות ממועד חזרתה.

### **6.4 הכשרה מעשית:**

6.4.1 סטודנטית שנעדרה בשל אירוע מזכה מהכשרה מעשית, כהגדרתה בסעיף 3.4 לעיל, תוכל להשלים את ההחסירה במועד מאוחר יותר, בתיאום עם החוג בכפוף לאמור להלן.

6.4.2 ככל שניתן, תשלם הסטודנטית את ההחסירה כבר באותו סמסטר, בהכשרה מעשית מקבילה (קרי – תוכן לימודי זהה, הנערך לקבוצה אחרת של סטודנטים, או במועדים אחרים).

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>מספר הנוהל: 21-03<br/>בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br/>מהדורה: 3 עמוד 5 מתוך 12</p> | <p><b>אוניברסיטת חיפה</b><br/><b>נוהלי האוניברסיטה</b></p>   |  |
| <p>מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל</p>  | <p><b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b></p> |  |

6.4.3. ככל שלא קיימת הכשרה מעשית מקבילה זמינה או לא קיימת בכלל, יבחן החוג, האם קיימת הכשרה מעשית דומה (קרי, הכשרה מעשית בעלת תוכן לימודי שאינו זהה, אך קרוב דיו בכדי לענות, לדעת המרצה האחראי, למטרות האקדמיות של ההכשרה) והסטודנטית תשלם את ההכשרה המעשית כבר באותו סמסטר או במועד אחר שייקבע ע"י החוג.

6.4.4. למען הסר ספק מובהר כי מקום בו לא התקיימו נסיבות כאמור בס"ק 6.4.2 או 6.4.3 לעיל, תבצע הסטודנטית את ההכשרה המעשית בהזדמנות הבאה האפשרית.

## 6.5. התאמות בבחינה:

6.5.1. סטודנטית שנעדרה מבחינה בשל אירוע מזכה, זכאית להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים באוניברסיטת חיפה.

6.5.2. סטודנטית שנעדרה מבחינה בתקופה של עד 15 שבועות מיום הלידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאית להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים באוניברסיטת חיפה.

6.5.3. סטודנטית בהריון זכאית לצאת לשירותים במהלך בחינה<sup>i</sup> היציאה לשירותים תהיה באישור המשגיח ובהתאם להוראותיו (ליווי ע"י משגיחה, יציאה מדורגת ככל שיש שמספר סטודנטיות יוצאות מחדר הבחינה וכיו"ב).

6.5.4. סטודנטית בהריון זכאית לתוספת זמן בבחינה בשיעור של 25% ממשך זמן הבחינה<sup>ii</sup>. תוספת זמן זו חופפת, באופן חלקי, לתוספות זמן אחרות להן זכאית הסטודנטית, ככל שהיא זכאית, באופן שסך תוספת זמן הארכות לא יעלה על 30% ממשך זמן הבחינה. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת, קודמת, אלא אם צוין אחרת במפורש.

## 6.6. היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת:


סטודנטית שבשל אירוע מזכה נעדרה מבחינה או לא הגישה מטלה במקצוע, המהווה דרישה מוקדמת ומאלה בלבד, זכאית ללמוד "על תנאי" במקצוע המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לאמור בסעיפים 6.3 ו-6.5 לעיל.

## 6.7. הארכת לימודים:

סטודנטית שנעדרה בשל אירוע מזכה, זכאית להאריך את לימודיה ב-2 סמסטרים, לאחר סיום תקופת לימודים המקורית, מבלי שתחויב בשכר לימוד או בכל תשלום חובה נוסף בשל הארכה זו. למען הסר ספק מובהר כי תשלומים בגין שירותים נוספים, כגון מעונות וכיוב', אינם בבחינת תשלום חובה נוסף, כאמור לעיל.

## 6.8. חניה בקמפוס:

<sup>i</sup> הוראה זו גוברת על כל האמור בנוהל אחר באוניברסיטה.  
<sup>ii</sup> סטודנטית בהריון, ללא קשר לאירוע מזכה, זכאית לקבל אישור מרכז/ת ההתאמות בדבר הימצאותה בהריון על מנת שתוכל להציג אישור זה בעת הבחינה.

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר הנוהל: 21-03<br>בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br>מהדורה: 3 עמוד 6 מתוך 12 | <b>אוניברסיטת חיפה</b><br><b>נוהלי האוניברסיטה</b>  |  |
| מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל  | <b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b> |  |

סטודנטית הנמצאת בחודש השביעי ואילך להריונה, תהיה זכאית לקבל תו חניה ללא תשלום. התו יוגבל לחצי שנה.

#### 6.9. מלגה למחקר:

- 6.9.1. סטודנטית לתואר שני או שלישי שנעדרת מלימודיה בשל אירוע מזכה לא תופסק מלגתה<sup>iii</sup> במהלך תקופה של 15 שבועות ממועד האירוע המזכה.
- 6.9.2. לאחר שתחדש הסטודנטית את לימודיה, תוארך תקופת זכאותה למלגה, לתקופה השווה לתקופת היעדרותה בשל האירוע המזכה, בכפוף להוראות ס"ק 6.9.4 להלן, אך לא יותר מ- 15 שבועות.
- 6.9.3. למען הסר ספק, אם הסתיימה תקופת הזכאות למלגות בזמן ההיעדרות בשל האירוע המזכה, תוארך תקופת הזכאות למלגות רק בגין החודשים בהם הייתה זכאית למלגות מתוך סך כל התקופה בה שולמה מלגה בשל אירוע המזכה, בכפוף לאמור בס"ק 6.9.2 לעיל.
- 6.9.4. האמור לעיל מותנה וכפוף לכך שהסטודנטית הודיעה לאוניברסיטת חיפה עד לא יאוחר מאשר 30 ימים ממועד האירוע המזכה, על זכאותה.
- 6.9.5. מקום בו אושרה לסטודנטית הארכת חופשה לאחר לידה לתקופה נוספת על תקופת 15 השבועות המחויבת על פי כל דין, לא תוארך זכאותה למלגה בגין תקופת החופשה הנוספת.

#### 6.10. התאמות לבני זוג:

- 6.10.1. בן או בת זוג של סטודנטית שנעדרה בשל אירוע מזכה, שהוא עצמו סטודנט/ית, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים ובלבד שהונחה דעתו/ה של רכז/ת ההתאמות, בדבר קיומו של קשר בין האירוע המזכה, לבין היעדרות בן/בת הזוג.
- 6.10.2. בן זוג של סטודנטית לאחר לידה שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים באוניברסיטת חיפה.


#### 6.11. פרסים ומענקי הצטיינות:

פרסים, מלגות ומענקי הצטיינות מאוניברסיטת חיפה שאמת המידה להענקתם היא משך תקופת הלימודים, תמנה גם תקופת היעדרות בשל אירוע מזכה לצורך חישוב הזכאות.

#### 6.12. כרטיסי צילום

סטודנטית שנעדרה בשל אירוע מזכה זכאית לקבל כרטיסי צילום עבור 20 צילומים או הדפסות של חומר לימודים בגין כל יום היעדרות.

<sup>iii</sup> לעניין זכאות להענקת המשך מלגה באוניברסיטת חיפה: תואר שלישי – מתייחס למלגת הצטיינות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים; תואר שני – מלגות קיום בפקולטה למדעי הטבע (MSc)

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר הנוהל: 21-03<br>בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br>מהדורה: 3 עמוד 7 מתוך 12 | <b>אוניברסיטת חיפה</b><br><b>נוהלי האוניברסיטה</b>  |  |
| מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל  | <b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b> |  |

## **7. התאמות בתשתית ובמתקנים:**

### **7.1 בטיחות במעבדות:**

7.1.1 אוניברסיטת חיפה תפרסם באמצעות הממונה על הבטיחות את רשימות החומרים בהם נעשה שימוש במעבדות אוניברסיטת חיפה ואשר עשויים להוות גורמי סיכון לנשים בהיריון או לנשים מניקות. בהתאם לתקנה 4 לתקנות עבודת נשים (עבודות אסורות, עבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות) התשס"א – 2001 ובהתאם להוראות תקנה 1 לתקנות הבטיחות בעבודה (בטיחות וגיחות תעסוקתית בעבודה עם גורמים מסוכנים במעבדות רפואיות, כימיות וביולוגיות) תשס"א – 2001, חובה על סטודנטית בהיריון או בתקופת הנקה, לדווח לאחראי המעבדה על היותה בהיריון או בתקופת הנקה ולבדוק את קיומם של אחד מן החומרים המסוכנים המופיעים ברשימה.

7.1.2 סטודנטית אשר לא השתתפה במעבדה או בהכשרה מעשית אחרת בשל החשש מחשיפה לגורמי סיכון לנשים בהיריון או לנשים מניקות, יחולו עליה הוראות סעיף 6.4 לעיל.

### **7.2 התאמת כיתות ומבנים:**

7.2.1 האוניברסיטה תקצה לפחות חדר הנקה אחד בכל בניין ראשי, שבו יהיה מקום ישיבה נוח, שקע חשמל, מקרר, משטח החתלה ובקרבת מקום גם כיור מים.

7.2.2 בכל בניין ראשי יהיה לפחות חדר שירותים אחד שבו יותקן משטח החתלה. חדר זה יישא סימון כמקובל.

7.2.3 באתר האינטרנט של אוניברסיטת חיפה תפורסם הודעה על מיקומם של חדרי ההנקה ומשטחי החתלה.

7.2.4 סטודנטית בהיריון המבקשת סידור ישיבה מיוחדת תפנה לרכזת ההתאמות.

## **8. התאמות נוספות בגין היעדרות שאינה עונה על הגדרת "אירוע מזכה":**


אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מסמכות רכזות ההתאמות, לאחר התייעצות עם החוג, להמליץ לדיקן הסטודנטים ולדיקן ללימודים מתקדמים על התאמות נוספות על אלה הנמנות עם נוהל זה לסטודנטית אשר היעדרותה אינה עונה על הגדרת "אירוע מזכה" כמפורט בסעיף 3.4 לעיל ואשר לימודיה נפגעו בשל טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ, או קבלת ילד למשמורת או אומנה.

## **9. פרסום:**

נוהל זה על נספחיו והודעות לפיו המפרטות את ההתאמות השונות לסטודנטיות הזכאיות, יפורסמו על ידי רכזות ההתאמות מדי שנה בשנתון המפורסם באתר האינטרנט של אוניברסיטת חיפה, באתר הדיקנט ובאתר הרשות ללימודים מתקדמים.


## **10. נספחים:**

10.1 חלק א'-בקשה להתאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>מספר הנוהל: 21-03<br/> בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br/> מהדורה: 3 עמוד 8 מתוך 12</p> | <p><b>אוניברסיטת חיפה</b><br/> <b>נוהלי האוניברסיטה</b></p>  |  |
| <p>מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל</p>  | <p><b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b></p> |  |

10.2 חלק ב'- אישור בדבר היעדרות בשל אירוע מזכה: התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה



|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר הנוהל: 21-03<br>בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br>מהדורה: 3 עמוד 9 מתוך 12 | אוניברסיטת חיפה<br>נוהלי האוניברסיטה   |  |
| מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל  | נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה |  |

### חלק א'

## בקשה להתאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

\*בקשה זו מנוסחת בלשון נקבה אך היא מתייחסת לגברים ונשים כאחד.

לכבוד  
רכז/ת התאמות  
לשכת דיקן הסטודנטים  
דיקנאט הסטודנטים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_  
לומדת לתואר \_\_\_\_\_ בסמסטר \_\_\_\_\_ מתוך \_\_\_\_\_ סמסטרים שהוקצבו ללימודי  
בפקולטה \_\_\_\_\_ בחוג \_\_\_\_\_  
טל. נייד \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_@

אני מאשרת כי קראתי את הוראות הנוהל בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה (להלן – ה"נוהל")

הנני מצהירה כי נעדרתי מהלימודים בסמסטר \_\_\_\_\_ בשנה"ל \_\_\_\_\_  
21 ימים ומעלה ובסה"כ \_\_\_\_\_ ימים בשל אירוע מזכה, כהגדרתו בנוהל.

#### נא לסמן את סיבת היעדרות:


- היעדרות לצורך שמירת הריון.
- היעדרות בחופשה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה משפחת אומנה.
- היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, תשמ"א-1981.
- היעדרות לצורך קבלת טיפולי פוריות.

#### נא לציין את תקופת/תקופות היעדרות:

1. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ .2 בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_
5. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ .4 בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_
6. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ .6 בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_

פירוט האישורים הרפואיים ו/או הסוציאליים המצורפים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
הערות

|   |   |  |
|---|---|--|
| מספר הנוהל: 21-03<br>בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br>מהדורה: 3 עמוד 10 מתוך 12 | <b>אוניברסיטת חיפה</b><br><b>נוהלי האוניברסיטה</b>  |  |
| מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל   | <b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b> |  |

**הנני מבקשת את ההתאמה/ההתאמות הבאות:**

- התאמות בבחינה (סעיף 6.5 בנוהל)
- חניה בקמפוס (סעיף 6.8 בנוהל)
- התאמות לבני זוג (סעיף 6.10 בנוהל)
- כרטיסי צילום (סעיף 6.12 בנוהל)
- היעדרות משיעורים (סעיף 6.1 בנוהל)
- דחיית לימודים (סעיף 6.2 בנוהל)
- מטלות (סעיף 6.3 בנוהל)
- הכשרה מעשית (סעיף 6.4 בנוהל)
- היעדרות מבחינה ו/או מטלה המהווה דרישה מוקדמת (סעיף 6.6 בנוהל)
- חופשת לימודים בגין חופשת לידה
- הארכת לימודים\* (סעיף 6.7 בנוהל) – נא להקיף בעיגול: סמסטר אחד / שני סמסטרים

\***בקשה להארכת לימודים** יש להגיש רק **בסיום** "תקופת הלימודים" – לתואר בתום תקופת הלימודים הנורמטיבית לתואר (הארכת הלימודים אינה קשורה להארכת תקופת הזכאות למלגה).

- פרסים ומענקי הצטיינות (סעיף 6.11 בנוהל)
- מלגה למחקר (סעיף 6.9 בנוהל)


\* ההסבר על הארכת תקופת הזכאות למלגה מפורט בסעיפים 6.9.2-6.9.3 בנוהל.

**מלגאיות בתואר שני או שלישי, המבקשות התאמות לצרכי מלגה למחקר מתבקשות למלא את הפרטים הבאים, ולהגיש את בקשת ההתאמות לצרכי מלגה לרשות ללימודים מתקדמים, קומה 25, מגדל אשכול:**

הנני מלגאית באוניברסיטת חיפה החל מחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ ועד כה צברתי \_\_\_\_\_ חודשי מלגה מתוך סך של \_\_\_\_\_ חודשי המלגה המקוריים שהוקצבו ללימודי לתואר. ידוע לי כי היעדרות מלימודים בשל אירוע מזכה, מחייבת אותי בדיווח בכתב על חזרתי ללימודים (לפעילות אקדמית מלאה). הדיווח יוגש לראש מדור מלגות לתואר שני או מלגות לתואר שלישי. אי דיווח עלול לגרום להפסקת קבלת מלגה.

**הערות:**

- באחריות המבקשת לוודא כי בקשתה אושרה.
- את הבקשה המודפסת והחתומה יש למסור לגבי' רותי רז בן-ברק בלשכת דיקן הסטודנטים בבניין בית הסטודנט בימים א'-ה' בין השעות 09:00-13:00 או לשלוח לכתובת: [rbraz@univ.haifa.ac.il](mailto:rbraz@univ.haifa.ac.il)
- בקשה שתועבר ללא האישורים המתאימים לא תטופל.
- התשובות תישלחנה בדואר האלקטרוני.
- חובה להגיש הבקשה בשנה בה מבוקשות ההתאמות, לא תינתן אפשרות להגשת בקשה רטרואקטיבית.


|   |   |  |
|---|---|--|
| מספר הנוהל: 21-03<br>בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br>מהדורה: 3 עמוד 11 מתוך 12 | <b>אוניברסיטת חיפה</b><br><b>נוהלי האוניברסיטה</b>  |  |
| מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל   | <b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b> |  |

-----

הצהרה: ידוע לי, כי אישור ההתאמות שיינתן לי, ככל שיינתן לי, יינתן בהסתמך על האמור בהצהרתי זו ועל המסמכים הנלווים להם שהינם מסמכים שלמים ומלאים.  
אני מתחייבת להודיע על כל שינוי בפרטים האמורים.

\_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה                      תאריך                      חתימה

|   |   |  |
|---|---|--|
| מספר הנוהל: 21-03<br>בתוקף מתאריך: 1.10.2018<br>מהדורה: 3 עמוד 12 מתוך 12 | <b>אוניברסיטת חיפה</b><br><b>נוהלי האוניברסיטה</b>  |  |
| מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל   | <b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b> |  |

### חלק ב'

#### אישור בדבר היעדרות בשל אירוע מזכה: התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

\*אישור זה מנוסח בלשון נקבה אך הוא מתייחס לגברים ונשים כאחד.

בהתאם להוראות הנוהל בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה (להלן – "הנוהל"):

בהסתמך על בקשתה של הסטודנטית \_\_\_\_\_

מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ טל. נייד \_\_\_\_\_

הלומדת לתואר \_\_\_\_\_ בפקולטה / חוג \_\_\_\_\_

על הצהרותיה ועל המסמכים שהמציאה לידי, בדבר היעדרותה מלימודיה

בסמסטר \_\_\_\_\_ בשנה"ל \_\_\_\_\_

בשל אירוע מזכה, כהגדרתו בנוהל.

לפיכך זכאית הסטודנטית להתאמה/התאמות כדלקמן:

- היעדרות משיעורים (סעיף 6.1 בנוהל)
- דחיית לימודים (סעיף 6.2 בנוהל)
- מטלות (סעיף 6.3 בנוהל)
- הכשרה מעשית (סעיף 6.4 בנוהל)
- התאמות בבחינה (סעיף 6.5 בנוהל)
- היעדרות מבחינה ו/או מטלה המהווה דרישה מוקדמת (סעיף 6.6 בנוהל)
- הארכת לימודים (סעיף 6.7 בנוהל) – נא להקיף בעיגול: סמסטר אחד / שני סמסטרים
- חניה בקמפוס (סעיף 6.8 בנוהל)
- מלגה למחקר (סעיף 6.9 בנוהל)
- התאמות לבני זוג (סעיף 6.10 בנוהל)
- פרסים ומענקי הצטיינות (סעיף 6.11 בנוהל)
- כרטיסי צילום (סעיף 6.12 בנוהל)
- חופשת לימודים

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת רכז/ת התאמות - לשכת דיקן הסטודנטים

תאריך