


מספר הנוהל: 21-03 בתוקף מתאריך: 1.10.2018 מהדורה: 3 עמוד 1 מתוך 12	אוניברסיטת חיפה נוהלי האוניברסיטה	
מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל	נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה	

### חלק א'

## בקשה להתאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

\*בקשה זו מנוסחת בלשון נקבה אך היא מתייחסת לגברים ונשים כאחד.

לכבוד  
רכז/ת התאמות  
לשכת דיקן הסטודנטים  
דיקנאט הסטודנטים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_  
לומדת לתואר \_\_\_\_\_ בסמסטר \_\_\_\_\_ מתוך \_\_\_\_\_ סמסטרים שהוקצבו ללימודי  
בפקולטה \_\_\_\_\_ בחוג \_\_\_\_\_  
טל. נייד \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_@

אני מאשרת כי קראתי את הוראות הנוהל בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה (להלן – ה"נוהל")

הנני מצהירה כי נעדרתי מהלימודים בסמסטר \_\_\_\_\_ בשנה"ל \_\_\_\_\_  
21 ימים ומעלה ובסה"כ \_\_\_\_\_ ימים בשל אירוע מזכה, כהגדרתו בנוהל.

#### נא לסמן את סיבת היעדרות:

- היעדרות לצורך שמירת הריון.
- היעדרות בחופשה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה משפחת אומנה.
- היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, תשמ"א-1981.
- היעדרות לצורך קבלת טיפולי פוריות.

#### נא לציין את תקופת/תקופות היעדרות:

1. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ 2. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_
5. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ 4. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_
6. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ 6. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_


פירוט האישורים הרפואיים ו/או הסוציאליים המצורפים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ הערות

הנני מבקשת את ההתאמה/ההתאמות הבאות:

מסמך זה תקף ומבוקר רק בגרסתו במחשב, בתיקיית נהלי האוניברסיטה בפורטל הארגוני

מספר הנוהל: 21-03 בתוקף מתאריך: 1.10.2018 מהדורה: 3 עמוד 2 מתוך 12	<b>אוניברסיטת חיפה</b> <b>נוהלי האוניברסיטה</b>	
מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל	<b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b>	

- התאמות בבחינה (סעיף 6.5 בנוהל)
- חניה בקמפוס (סעיף 6.8 בנוהל)
- התאמות לבני זוג (סעיף 6.10 בנוהל)
- כרטיסי צילום (סעיף 6.12 בנוהל)
- היעדרות משיעורים (סעיף 6.1 בנוהל)
- דחיית לימודים (סעיף 6.2 בנוהל)
- מטלות (סעיף 6.3 בנוהל)
- הכשרה מעשית (סעיף 6.4 בנוהל)
- היעדרות מבחינה ו/או מטלה המהווה דרישה מוקדמת (סעיף 6.6 בנוהל)
- חופשת לימודים בגין חופשת לידה
- הארכת לימודים\* (סעיף 6.7 בנוהל) – נא להקיף בעיגול: סמסטר אחד / שני סמסטרים

\***בקשה להארכת לימודים** יש להגיש רק **בסיום** "תקופת הלימודים" – לתואר בתום תקופת הלימודים הנורמטיבית לתואר (הארכת הלימודים אינה קשורה להארכת תקופת הזכאות למלגה).

- פרסים ומענקי הצטיינות (סעיף 6.11 בנוהל)
- מלגה למחקר (סעיף 6.9 בנוהל)

\* ההסבר על הארכת תקופת הזכאות למלגה מפורט בסעיפים 6.9.2-6.9.3 בנוהל.


**מלגאיות בתואר שני או שלישי, המבקשות התאמות לצרכי מלגה למחקר מתבקשות למלא את הפרטים הבאים, ולהגיש את בקשת ההתאמות לצרכי מלגה לרשות ללימודים מתקדמים, קומה 25, מגדל אשכול:**

הנני מלגאית באוניברסיטת חיפה החל מחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ ועד כה צברתי \_\_\_\_\_ חודשי מלגה מתוך סך של \_\_\_\_\_ חודשי המלגה המקוריים שהוקצבו ללימודי לתואר. ידוע לי כי היעדרות מלימודים בשל אירוע מזכה, מחייבת אותי בדיווח בכתב על חזרתי ללימודים (לפעילות אקדמית מלאה). הדיווח יוגש לראש מדור מלגות לתואר שני או מלגות לתואר שלישי. אי דיווח עלול לגרום להפסקת קבלת מלגה.

#### הערות:

- באחריות המבקשת לוודא כי בקשתה אושרה.
- את הבקשה המודפסת והחתומה יש למסור לגבי' רותי רז בן-ברק בלשכת דיקן הסטודנטים בבניין בית הסטודנט בימים א'-ה' בין השעות 09:00-13:00 או לשלוח לכתובת: [rbraz@univ.haifa.ac.il](mailto:rbraz@univ.haifa.ac.il)
- בקשה שתועבר ללא האישורים המתאימים לא תטופל.
- התשובות תישלחנה בדואר האלקטרוני.
- חובה להגיש הבקשה בשנה בה מבוקשות ההתאמות, לא תינתן אפשרות להגשת בקשה רטרואקטיבית.



מספר הנוהל: 21-03 בתוקף מתאריך: 1.10.2018 מהדורה: 3 עמוד 4 מתוך 12	<b>אוניברסיטת חיפה</b> <b>נוהלי האוניברסיטה</b>	
מאשר הנוהל: סגן נשיא ומנכ"ל	<b>נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה</b>	

### חלק ב'

#### אישור בדבר היעדרות בשל אירוע מזכה: התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

\*אישור זה מנוסח בלשון נקבה אך הוא מתייחס לגברים ונשים כאחד.

בהתאם להוראות הנוהל בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה (להלן – "הנוהל"):

בהסתמך על בקשתה של הסטודנטית \_\_\_\_\_

מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ טל. נייד \_\_\_\_\_

הלומדת לתואר \_\_\_\_\_ בפקולטה / חוג \_\_\_\_\_

על הצהרותיה ועל המסמכים שהמציאה לידי, בדבר היעדרותה מלימודיה

בסמסטר \_\_\_\_\_ בשנה"ל \_\_\_\_\_

בשל אירוע מזכה, כהגדרתו בנוהל.

לפיכך זכאית הסטודנטית להתאמה/התאמות כדלקמן:

- היעדרות משיעורים (סעיף 6.1 בנוהל)
- דחיית לימודים (סעיף 6.2 בנוהל)
- מטלות (סעיף 6.3 בנוהל)
- הכשרה מעשית (סעיף 6.4 בנוהל)
- התאמות בבחינה (סעיף 6.5 בנוהל)
- היעדרות מבחינה ו/או מטלה המהווה דרישה מוקדמת (סעיף 6.6 בנוהל)
- הארכת לימודים (סעיף 6.7 בנוהל) – נא להקיף בעיגול: סמסטר אחד / שני סמסטרים
- חניה בקמפוס (סעיף 6.8 בנוהל)
- מלגה למחקר (סעיף 6.9 בנוהל)
- התאמות לבני זוג (סעיף 6.10 בנוהל)
- פרסים ומענקי הצטיינות (סעיף 6.11 בנוהל)
- כרטיסי צילום (סעיף 6.12 בנוהל)
- חופשת לימודים

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת רכז/ת התאמות - לשכת דיקן הסטודנטים

תאריך