

מידעון היחידה למעונות ודיור

תש"פ

תוכן עניינים

עמ' 3	ברכת דיקנית הסטודנטים
עמ' 4	ברכת מנהלת המעונות
עמ' 5	צוות המעונות
עמ' 6	סוגי המעונות
עמ' 10	נהלי תחזוקת דירה
עמ' 12	רווחה
עמ' 15	דואר
עמ' 16	חניון המעונות
עמ' 17	נוהל כניסת מבקרים
עמ' 19	נוהלי ביטחון ובטיחות במעונות
עמ' 25	גביית שכר דירה
עמ' 27	עזיבת המעונות
עמ' 29	שירות "עמית"- שירות סוציאלי
עמ' 30	שירותי הדיקנט
עמ' 33	טלפונים חיוניים
עמ' 34	מפת המעונות



דיירי המעונות היקרים,

אני שמחה לברך כל אחת ואחד מכם לקראת שנת הלימודים תש"פ. כולי תקווה שתהיה זו לכם שנה מעניינת, מאתגרת ומעשירה. לדיירים החדשים שמורה ברכה מיוחדת: ברוכים הבאים למעונות הסטודנטים ולקהילת אוניברסיטת חיפה! איחולי השתלבות קלה בעולם הלימודים אקדמיים.

דיירים יקרים, לרשותכם עומד צוות המעונות המסור והמקצועי, שצבר ניסיון רב שנים ומהווה מקור גאווה לדיקנאט הסטודנטים ולאוניברסיטה כולה. אל תהססו לפנות לחברי הצוות בכל בעיה או יוזמה.

אני מזכירה שעל מנת לשפר את איכות החיים של כולם, יש לגלות את מלוא ההבנה וההתחשבות הנדרשות למגורים בצוותא ובהרמוניה, תוך כבוד הדדי ורעות. אנא התייחסו באופן נאות גם למבנה, לתכולת הדירה ולמקומות הציבוריים.

רכזי התרבות, הנבחרים מדי שנה מקרב הדיירים, דואגים ליצירת אווירה סטודנטיאלית תרבותית וחברתית נעימה, ההולמת קמפוס אוניברסיטאי. פעילותם תמשך גם בשנה הקרובה ואנו צופים שגם השנה האווירה במעונות תהיה חיובית וטובה, ותמשיך לשמש דוגמה לכלל הקמפוס. אני מזמינה את כולכם להשתתף בפעילות החברתית הענפה המתקיימת במעונות.

אנא נסו להכיר את כלל השירותים הנוספים המוצעים בדיקנאט הסטודנטים. אחת היחידות המרכזיות היא היחידה למצוינות אקדמית, המסייעת בהתמודדות עם הלימודים. מומלץ מאד לפנות ליחידה, שיכולה לסייע בהתמודדות עם המטלות הלימודיות השונות, ומוקדם ככל האפשר, מיד עם זיהוי קושי. ככל שתפנו מוקדם יותר הסיוע יועיל יותר.

אתר הדיקנאט מציג את פעילותן של היחידות הנוספות של הדיקנאט - היחידה למעורבות חברתית, יחידת המלגות, המרכז לפיתוח קריירה, היחידה ליעוץ פסיכולוגי, והמדור לנגישות וללקויות למידה.

מוזמנים להכיר ולהשתמש בכלל השירותים שלנו.

בשם כל צוות דיקנאט הסטודנטים אני מאחלת לכם שנת-לימודים נעימה, פורייה ומוצלחת.

שלכם,

פרופ' ג'ני קורמן

דקנית הסטודנטים

ברכת מנהלת המעונות



דיירים יקרים,

ברוכים הבאים למעונות הסטודנטים באוניברסיטת חיפה, המשקיפים על נוף מרהיב ביופיו, מן הנדירים בארץ.

מעבר לנוף, צוות המעונות עומד לרשותכם 24 שעות ביממה, במטרה להעניק לכם שירות.

באמצעות המידעון המוגש כאן אנו מבקשים להנעים את שהותכם במעונות כך שתוכלו לנהל אורח חיים הרמוני ולאפשר תנאי מגורים איכותיים וטובים בזמן לימודיכם באוניברסיטת חיפה.

החיים המשותפים של ציבור סטודנטים רחב והטרוגני מאד מבחינה חברתית ותרבותית, הם משימה מורכבת, מאתגרת ומעניינת. הרוח הכללית הנושבת במעונות היא רוח של הרמוניה והבנה בין תרבותית. המטרה המרכזית שלנו הינה לאפשר לכם להגשים את שאיפותיכם האקדמיות והמקצועיות ולנהל את חייכם בתוך מסגרת המאפשרת למידה באווירת קמפוס נעימה ותרבותית. הגשמת מטרה זו תלויה רבות בשיתוף פעולה מלא מצדכם. ככל שתקפידו למלא אחר התקנות והכללים ולשמור על הזכויות והחובות ועל כבוד הזולת, על תרבותו ועל ערכיו, כך נצליח כולנו להשיג את המטרות המשותפות.

בשנה האחרונה, רשמנו כמה שיפורים משמעותיים שהוכנסו למהלך החיים במעונות כאשר לפנינו לשיפורים נוספים בעתיד.

אנו מאחלים לכם שהות נעימה וחוייתית שבוודאי תסייע לכם להצליח ולהצטיין בלימודים.

שלכם בברכה,

אסנת

אסנת ויינשטיין

מנהלת היחידה למעונות ודיוור

צוות המעונות

שעות פעילות וקבלת קהל: ימים א'-ה' בשעות 08:30 – 14:00

oweinst1@univ.haifa.ac.il	8240369	גב' אסנת וינשטיין	מנהלת המעונות
nhava@univ.haifa.ac.il	8240363	גב' חוה נאמני	אם בית ראשית
hzidan@univ.haifa.ac.il	8249525	מר חוסין זידאן	קב"ט המעונות
lrozenber@univ.haifa.ac.il	8249931	גב' לאה רחנברג אבן	מרכזת המעונות
hhosin@univ.haifa.ac.il	8288218	מר חוסיין חוסיין	מנהל תפעול המעונות
doster@univ.haifa.ac.il	8288080	גב' דלית אוסטר	מרכזת גביית שכ"ד ודירות אירוח
damar@univ.haifa.ac.il	8288219	גב' דנה קרמר	מרכזת ההרשמה
	8240361	מר ניסים יחזקאל	עובדי תפעול
	8240361	מר רונן קוריאט	
	8240361	מר מועאד קדור	
	8240361	מר אילן לוי	
	8240361	מר גרמן יעקובוביץ	
eantebi@univ.haifa.ac.il	8253926	גב' אוולין אריאל	אם בית שקמה
mgolan1@univ.haifa.ac.il	8253926	מר מיכה גולן	אחראי תפעול שקמה
arielateena@gmail.com	8240862	גב' אריאלה תאנה	עו"ס

מעונות "פדרמן"

מעונות "פדרמן" מצויים במתחם הקמפוס ומכילים כ- 435 מיטות. הדירות מחולקות ל- 3 חדרים, שני סטודנטים בכל חדר. לכל דירה שירותים, מקלחת, מטבח ופינת אוכל משותפים.

הציוד הנמצא בכל חדר:

ארון בגדים
מדפים
2 מיטות
2 מזרונים
2 שולחנות כתיבה
2 כסאות
וילונות
סלסלת אשפה
מראה
מזגן

הציוד הנמצא בכל דירה:

כלי ניקיון
מטאטא
מגב
יעה
פח אשפה
מברשת לשירותים
ארונות מטבח
דלי שטיפה
מקרר חשמלי
כיריים חשמליות
מזודה
אינטרנט אלחוטי

*הציוד יינתן בתחילת השנה בלבד.

מעונות טליה

הקומפלקס מצוי במתחם הקמפוס ובו :

- **סטודנטים לתואר ראשון** - דירות בנות 6-5 חדרים - לכל דייר חדר, שירותים ומקלחת צמודים. לכל דירה מטבח, פינת ישיבה ופינת אוכל משותפים.
- **סטודנטים לתואר מתקדם** - דירות בנות 3 חדרים - לכל דייר חדר, שירותים ומקלחת צמודים. לכל דירה מטבח, פינת ישיבה ופינת אוכל משותפים.
- **לזוגות נשואים דירות בנות 2 חדרים** - בכל דירה מטבח מאובזר, מקלחת ושירותים צמודים, פינת אוכל ופינת ישיבה.
- **דירות המותאמות לנכים**
- **אחד מבנייני "טליה" - נבנה** בשיתוף פעולה עם עיריית חיפה, ומיועד לבני חיפה.

הציוד הנמצא בכל דירה:

מקרר חשמלי
כיריים חשמליות
ארונות מטבח
אינטרנט אלחוטי
כלי ניקיון:

מטאטא

מגב

יעה

פח אשפה

דלי שטיפה

מברשת לשירותים

מזודה

פינת אוכל הכוללת: שולחן מטבח וכסאות

פינת ישיבה הכוללת: שולחן סלוני, שידת טלוויזיה וכורסאות ישיבה.

*הציוד יינתן בתחילת השנה בלבד.

מעונות בריטניה

מעונות "בריטניה" מצויים במתחם הקמפוס ומיועדים בעיקר לסטודנטים ותיקים ולחוקרי המכונים מחו"ל ומהארץ.

במעונות 6 יחידות דיור - דירות בנות 6 חדרים, לכל דייר חדר.

לכל דירה 2 מקלחות, 2 חדרי שירותים, מטבח, פינת אוכל וסלון משותפים.

הציוד הנמצא בכל חדר:

ארון קיר
מיטה
שידה
כסא משרדי
סלסלת אשפה
וילון
מראה
מזודה
מזגן+שלט למזגן
שולחן כתיבה + מגירות

הציוד הנמצא בכל דירה:

מקרר
כיריים חשמליות
שולחן וכסאות לפינת אוכל
פינת ישיבה סלונית
מברשת לשירותים
מגב
דלי שטיפה
מטאטא
יעה
פח אשפה בשירותים
מזודה
אינטרנט אלחוטי

*הציוד יינתן בתחילת השנה בלבד.

מעונות שקמה

ממוקמים בשכונת רוממה החדשה בחיפה, כ- 20 דקות נסיעה מהאוניברסיטה.

חלק מהבניינים עברו שיפוץ כללי כולל ריהוט חדש. דירות חדר הכוללות מטבחון מאובזר (מקרר, כיריים גז/חשמל, ארונות מטבח) מקלחת ושירותים משותפים. בכל דירה 2 סטודנטים. לכל סטודנט מיטה, ארון בגדים, שולחן עבודה וכיסא משרדי.

במעונות ישנו חדר כביסה לשימוש חופשי של דיירי המעונות. הערה: חריגה בצריכת חשמל תחייב את השתתפות הסטודנטים.

הציוד הנמצא בכל יחידה :

ארון בגדים	סלסלת אשפה
2 מיטות	מטאטא
2 שולחנות כתיבה	מגב
2 כיסאות	יעה
מדפים	פח אשפה
מקרר	מברשת לשירותים
כיריים גז/חשמל	דלי שטיפה
מזודה	אינטרנט אלחוטי

*הציוד יינתן בתחילת השנה בלבד.

תחזוקת דירה במעונות

חובתו של דייר לדווח למשרד על כל תקלה, בלאי או חוסר, בו הוא נתקל בעת כניסתו לדירתו החדשה ובמשך תקופת מגוריו בה. דיירים שלא יעשו כך יחויבו בגין הנזק/החוסר. כמו כן, יחויבו הדיירים על נזקים שנעשו במתכוון, עקב אי מילוי ההוראות או עקב רשלנות.

הודעה על תקלה-

יש למלא באופן מקוון באתר האינטרנט של המעונות או [ללחוץ כאן](#).
מפתחות -

כל דייר מקבל זוג מפתחות + מחזיק + מפתח לתיבת הדואר, אותם עליו להחזיר עם עזיבתו. במקרה של אובדן יודיע על כך הדייר למשרד המעונות אשר ימציא לו מפתחות חלופיים ויחייב את חשבונו בעלות השכפול והמחזיק בסך 50 ש"ח.

פתיחת דלתות -

פתיחת דלתות בחדרי המעונות בהתאם לבקשת דייר ששכח את מפתחות תעשה כדלקמן: בשעות הפעילות של המשרד דהיינו 17:00 - 08:00 ללא תשלום ע"י עובדי אחזקה.

בין השעות 17:00 - 24:00 יפתח את הדלת כונן המעונות ויחתיים את האורח על התחייבות לתשלום בגובה של 25 ₪ שתגבה ממנו באמצעות הוראת הקבע. לאחר השעה 24:00 ועד השעה 08:00 בבוקר למחרת ישלם הדייר בגין פתיחת דלת חדרו/דירתו 50 ₪

חל איסור מוחלט לשכפל מפתחות במקום אחר.

צריכת חשמל -

פדרמן/טליה/בריטניה: הדייר ימנע מבזבז חשמל. הדיירים יחויבו בעלות צריכת החשמל על פי קריאת מונה בכל דירה (כל חודשיים).

שקמה: הדייר יחויב בצריכת חשמל רק אם חרג מן המכסה שנקבעה ע"י ההנהלה.

מידוג - בכל דירה וחדר בקמפוס מותקן מדגן. אין להחזיק או להשתמש בתנורי חימום חשמליים שלא באישור מראש.

ניקיון - על הדיירים לדאוג לניקיון השטח הציבורי בדירה ולחדרם לפחות אחת לשבוע. ביקורות ניקיון יערכו לפרקים.

דירה אשר תמצא מלוכלכת, כל דייריה יחויבו בקנס כספי.

טיפול במקרר - חובה להפשיר את המקרר אחת לחודשיים. אין להשתמש במכשיר חד לניקוי הקרח שהצטבר!

מערכת המים - הדייר ימנע מבזבז מים. אין לשפוך שאריות אוכל לתוך הכיור.

מים חמים - יכולת הקיבול של דודי המים מוגבלת ועל הדיירים להתחשב בחבריהם, ובשעות הלחץ בבוקר ובערב להשתדל לקצר את שהותם במקלחת.

שוניות - אין להניח על השולחנות ומשטחי ריהוט אחרים טוסטרים וכיו"ב אשר השימוש בהם גורם נזק לציפוי הפורמייקה/ העץ.

אין להעביר כל ציוד שהוא מדירה לדירה או בין החדרים

ואין להוציא כל ציוד שהוא מכל מתקן אחר.

בשום מקרה לא יתקן/יטפל דייר בתקלות תחזוקה באופן עצמאי!!!

אין לצייר ולקשקש על הקירות ועל הריהוט, לתקוע מסמרים בקירות או להשתמש בדבק לתליית תמונות וקישוטים אחרים. ניתן לעשות כך רק על גבי לוחות העץ שבחדרים.

בביקורות שגרתיות שיערכו ע"י המשרד בדירות, ייבדקו נושאים אלו ואופן קיום ההוראות וההנחיות שלעיל. ביקורת בדירה שדייריה לא יקיימו את ההוראות הנ"ל יועברו לידיעת מנהלת המעונות ותהיה להם השפעה על החלטה בדבר הקבלה למגורים בשנה הבאה ועל המשך תקופת המגורים הנוכחית של דיירי אותה דירה.

מתקנים לשירות הדיירים

עמדת מחשבים ומכונת צילום -

עמדת מחשבים ומכונת הצילום ממוקמים בלובי פדרמן בקומה 9. כמו כן ממוקמות כיתות בבניין פדרמן ובנין טליה. הפעלת מכונת הצילום באחריות החברה המפעילה האחראית לטיפול שוטף, מילוי דפים והשגחה על המכונות. שם האחראי ומספר הטלפון מופיעים בעמדת מכונת הצילום. למכונה מתאימים כרטיסי צילום בלבד. כרטיסי צילום ניתנים לרכישה במקום.

מכונות שתייה, חטיפים -

המכונות מוצבות בלובי פדרמן בקומה 9.

מכונות אלו מופעלות באחריות קבלן זוכה וניתנות לשימוש ע"י מטבעות שקלים. בכל תקלה שהיא יש לפנות לטלפון המופיע במדבקה המודבקת על המכונה.

בית כנסת -

בית הכנסת "ישראל הצעיר" ממוקם במבנה "פדרמן" בגוש 3 (קומה 4 במעלית). בית הכנסת פתוח לתפילה בימי השבוע, בשבתות וחגים. לפרטים נא לפנות למנהל תפעול המעונות או למשרד המעונות.

מכולות אשפה -

"פדרמן" - פח אשפה ממוקמים בקומות הבאות: 2,4,6,7,9,11.

"טליה" - פחי אשפה ממוקמים ברחבי הבניינים.

2 מכולות אשפה נוספות בצד המזרחי.

מכולה לאיסוף בקבוקים למחזור ממוקמת בטיילת המעונות.

מחזור נייר בחניון 1- ליד המעלית.

חדרי מחשבים -

"פדרמן" - גוש 1, קומה תחתונה (קומה 6). לובי פדרמן, קומה 9.

"טליה" - רחוב חרוב, גוש 800 (כולל טלוויזיה ותמי בר). רחוב אלה, גוש 100,

קומה 2 (מיועד לנכים). רחוב גומא, גוש 300.

שעות פעילות חדרי המחשבים : 8:00 - 24:30

במהלך תקופת הבחינות תישקל פתיחה ל 24 שעות ביממה של חדרי מחשבים.

הפעילות בחדרי המחשבים באחריות הדיירים.

אינטרנט אלחוטי-

בכל הדירות במעונות קיים שירות אינטרנט אלחוטי של חברת הוט. השירות כלול בשכר הדירה.

בעת תקלה יש לפנות לחברת הוט ולציין את מספר הלקוח המופיע על המדבקה בדירה.

לרשותכם בכיתות המחשבים, לובי פדרמן, מועדונים וטיילת המעונות, רשת אלחוטית חופשית. לתנאי השימוש לשירותי האינטרנט במעונות **לחץ כאן**.
אנו מזמינים אתכם לדף האינטרנט של המעונות **בפייסבוק**, בו תוכלו להתעדכן ולקבל מאתנו הודעות.

חדרי כביסה -

חדרי הכביסה לשימוש הדיירים הינם בתשלום במזומן או בכרטיס אשראי. יש להצטייד באבקת כביסה, מרכז ולשמור על תקינות המכשירים ועל ניקיון חדרי הכביסה.

חדרי הכביסה פתוחים 24 שעות ביממה. "פדרמן" - גוש 3 קומה 4 במעלית. מכיל 4 מכונות כביסה ו - 4 מיבשים.

"טליה" - רחוב ברוש כניסה 4 , קומה 2. מכיל מכונת כביסה ומייבש. רחוב גומא כניסה 4 , קומה 2. מכיל 2 מכונות כביסה ו - 2 מיבשים. רחוב ורד בחדר מדרגות המזרחי. מכיל 2 מכונות כביסה ו - 2 מיבשים. חדר כביסה ברחוב חרוב ליד חניון 2 - בצד המזרחי.

חדר כביסה לנכים - ממוקם ברחוב אלה כניסה 4, קומה 2. מכונת כביסה ומייבש.

האכלת חתולים-

במעונות הוצבו פינות להאכלת חתולים, לאור זאת חל איסור מוחלט להאכיל חתולים במבואת הכניסה לבניין פדרמן, בלובי פדרמן ובכל הכניסות לדירות המגורים במעונות. פעולה זו מהווה השחתת ציוד האוניברסיטה ומפגע תברואתי.

העובר על ההנחיות צפוי לדיון משמעתי הגורר קנס.

מועדונים -

"מועדון הטיילת" ממוקם בבניין הציבורי ובו פינות ישיבה, טלוויזיה, מערכת קולנוע ביתית + מסך ענק. יש להקפיד לשמור על הציוד ועל ניקיון המקום. אין להניח רגליים על הכיסאות, הכורסאות והשולחנות.

חל איסור על עישון במועדון ובכל מתקני הציבור במעונות.

אסור להוציא מהמועדון כל ציוד שהוא ללא אישור.

מרכז כתיבה אקדמית-

מועדון אינטרנט בקומה ה-800 בטליה. כולל פינות למידה, אינטרנט אלחוטי, עמדות מחשב, טלוויזיה, כבלים, מתקן תמי בר ועוד.

תרבות וחברה במעונות -

התכנית התרבותית-חברתית במעונות פועלת בשיתוף פעולה מלא עם גורמים רבים בקמפוס כגון: אגודת הסטודנטים, ביה"ס לתלמידי חו"ל, קמפוס ירוק, היחידה למעורבות חברתית, חב"ד בקמפוס ועוד.

במסגרת התכנית יתקיימו במועדון המעונות מסיבות, סרטים, ירידים, הרצאות, תחרויות ועוד. התכנית תופעל באמצעות מדריכים חברתיים וזאת במטרה ליצור חיים משותפים והרמוניים לעוברים לצורכי מגוון הדיירים במעונות. כמו כן יעמדו המדריכים לשרות ורווחת הדיירים בכל שאלה, בקשה ועניינים אישיים.

פאב -

במועדון המעונות הוקם בר לרווחת הדיירים ופועל בכל ימות השבוע בין השעות 20:00-24:00.

מינימרקט -

המינימרקט ממוקם ליד המועדון.

שעות פתיחה: א' - ה', 08:00 - 20:00.

יום ו' וערבי חגים: 08:00 - 14:00. טלפון: 04-8264446

מוצאי שבת וחג: חצי שעה לאחר יציאת השבת למשך שעה וחצי.

דואר

תיבות הדואר מוצבות במשרדי הקבלה וההרשמה שליד המינימרקט.
דברי דואר מתקבלים עבור דיירי המעונות במשרד המעונות
ומחולקים בכל יום בתאי הדואר. לכל דירה מוקצה תא דואר אחד
הנושא את מספר הדירה. בהתקבל חבילות או דואר רשום נשלחת
הודעה לדייר לבוא למשרד ולקבל את החבילה/דואר רשום.

כתובת המעונות לקבלת מכתבים :

פדרמן/טליה/בריטניה:

מעונות הסטודנטים, אוניברסיטת חיפה
פדרמן/טליה/בריטניה (בהתאם למעון בו הינך מתגורר), דירה ____
שד' אבא חושי 199, הר הכרמל, חיפה, מיקוד 3498838

Haifa University Dormitories

Talia/Federman/Britania (*Depend in the house you live in*)

Apartment ____, Room _____

Aba Khoushy Avenue, Mt Carmel, Haifa 3498838

שקמה:

מעונות שקמה, דירה _____
שקמה 11, רוממה החדשה, חיפה, מיקוד 3473929.

Shikma Dormitories Room _____

11 Shikma st., New Romema

Haifa 3473929

חנייה

למעונות הסטודנטים חניון מקורה דו קומתי ובו 100 מקומות חניה. מחיר התו לשנה"ל הנו על סך 300 ₪ (סמסטר א', סמסטר ב') מאוקטובר עד יוני (לא כולל סמסטר קיץ). מחיר תו חניה לסמסטר אחד 150 ₪.

קנס בחניה אסורה 75 ₪ בחניית נכים 150 ₪. בקשת חניה חד פעמית לאורח ללא תשלום, פעם בשבוע ניתן לבקש באמצעות **טופס מקוון** באתר המעונות עד השעה 14:00 של יום הביקור.

זכאים לתווית חניה - סטודנטים דיירי מעונות שבבעלותם רכב או שהרכב בבעלות הוריהם אך בשימושם. בעל/ת תו נכה או נכה מעל 60% נכות ללא תשלום בהצגת מסמכים. חלוקת תו חנייה תחל עם פרסום בתחילת שנה"ל.

יש להצטייד במסמכים הבאים-

צילום תעודת דייר/ת מעונות, רישיון נהיגה, רישיון רכב, ביטוח רכב ות.ד.

נוהל פתיחת שערים לכניסת כלי-רכב

במהלך שנת הלימודים ובתקופת פגרת הקיץ תתאפשר פתיחת שער בריטניה כביש תחתון רחוב הדס לצורך הכנסת או הוצאת ציוד אישי בעת קליטות או עזיבות בלבד.

כל זאת בתאום ואישור של קב"ט המעונות, ללא תיאום ואישור מראש לא יפתח השער.

פתיחת השער תתבצע כדלקמן:

ימים א' - ה' משעה 09:00 עד השעה 16:00 בתאום עם קב"ט המעונות.

לאחר השעה 16:00 תתאפשר פתיחת השער אחת לשעתיים ולא יאוחר מן השעה 22:00 בתאום עם כונן המעונות.

בסוף שבוע (שישי-שבת) יפתח השער לצורכי עזיבות וקליטות פעמיים ביום בשעה 10:00 בבוקר ובשעה 16:00 אחה"צ.

הכניסה של מבקרים ואורחים למעונות תתאפשר רק דרך הכניסה הראשית! (הכניסה לחניון המעונות). כניסת אורח/ת מותנית בהפקדת תעודה מזהה/בדיקת כבודה/ תיעוד במחשב.

חובתו של המאבטח לבקש ממבקר הנכנס למעונות להפקיד תעודה מזהה עד צאתו מהמקום. בעת צאתו של המבקר יחזיר לו המאבטח את התעודה.

דיירי המעונות יציגו בפני המאבטח תעודת דייר. במידה שהתעודה אינה ברשותם יפקידו תעודה מזהה וירשמו ביומן המבקרים. לכשיציגו את תעודת הדייר בפני המאבטח, תוחזר להם התעודה. התעודות המופקדות ישמרו בעמדת האבטחה הראשית עד להשבתן לבעליהן.

לא תותר כניסה של מבקרים ודיירים שלא עפ"י נוהל זה.

כניסות- מהכניסה הראשית תתאפשר כניסה לדיירי המעונות, אורחים, מבקרים ורכבים.

עמדת אבטחה משנית נמצאת בקצה טיילת בניין רב תכליתי ומשמשת הולכי רגל בעלי מוגבלויות רפואיות וכבדי ראייה, בשליטה של עמדת האבטחה הראשית.

ניתן לצאת בכל שעות היום והלילה באמצעות הקרוסלה שליד עמדת הטיילת.

בשעות בהן המשרד סגור, מתפקדת עמדת האבטחה הראשית כמוקד וניתן להשאיר הודעות על תקלות לכוונן המעונות או להזעיק כונן בעת הצורך.

אישורי לינה

דייר במעונות פדרמן המעוניין להלין אורח במעונות יגיש בקשה מקוונת באמצעות אתר האינטרנט של המעונות עד השעה 14:00, ניתן ללחוץ כאן. דייר במעונות טליה יקבל אישור לינה בעמדת האבטחה, עד השעה 24:00. דייר שלא ידאג מבעוד מועד לאישור לינה, יאלץ אורחו לעזוב את המעונות בתום שעת הביקור, דהיינו בחצות. בשבועיים הראשונים לתחילת שנת הלימודים לא יינתנו אישורי לינה.

הלנת אורח ללא אישור אסורה בתכלית וינקטו צעדים משמעתיים כנגד הדייר!

כניסה לאוניברסיטה בשעות הלילה

בימים א'-ה' ייסגר שער כרמל מהשעה 22:00. בסופי שבוע/כניסת שבת/ חגים/ חופשות ייסגר השער מהשעה 14:00 ועד יום למחרת צאת החג / חופשה / שבת 06:00. הכניסה דרך שער כרמל לדיירי המעונות ואורחיהם לאחר השעות הנ"ל תהיה כדלקמן:

בכניסה לשער כרמל מצד שמאל קיימת קרוסלה עליה מותקנת מצלמה. הדייר/אורח יציג תעודת דייר/זהות מול המצלמה לצורך זיהויו ע"י מאבטח המעונות, אשר יאפשר כניסה בהתאם לנהלים.

אפשרות יציאה לכיוון שער כרמל אפשרית בכל שעות היממה, גם דרך הקרוסלה.

במקרה של תקלה בקרוסלה, יש להתקשר למוקד הביטחון 04-8240723 או לעמדת האבטחה 04-8240370.

לדיירי המעונות בעלי תוויות ואישורים חד פעמיים או תקופתיים, תותר הכניסה דרך שער דניה.

לאורחים המגיעים לאחר השעה 22:00 דרך שער דניה תותר הכניסה לקמפוס באישור מאבטח המעונות.

האורחים יהיו חייבים לפנות את כלי הרכב ממתחם האוניברסיטה עד השעה 07:00 למחרת.

כונן מעונות

כונן מעונות נכנס לתפקיד במהלך השבוע החל בשעה 17:00 ובערבי שישי וחג החל בשעה 13:00. מתפקיד כונן המעונות לתת מענה לכל בעיה שתתעורר במהלך כוננותו וטיפול בכל אירוע חריג שיופנה אליו.

הכונן יטפל בפתיחת חדרי מחשבים, מועדון, סיורים בשטח המעונות וטיפול בכל אירוע חריג שיופנה אליו. ניתן יהיה לפנות אליו דרך עמדת האבטחה הראשית בכל בעיה שמתעוררת:

טלפון בעמדת האבטחה: פנימי - 2370/2720

חיצוני - 04-8240370 / 04-8240720

מעונות שקמה: 054-2688329

מכשירי ההתראה בשקמה והאזעקה בעמדת האבטחה הראשית

בעמדת האבטחה הראשית וכן במעונות שקמה, ממוקמים מכשירי התראה לגילוי אש, אזעקה, אינטרקום מעלית, מערכת כריזה, מכשירי קשר, טלפונים. בכל מקרה בו מופעל אחד מהמכשירים הנ"ל יודיע על כך המאבטח מידית למשרד המעונות ולקב"ט המעונות או לכונן המעונות ולמוקד הביטחון. בעת הפעלת הכריזה יש להישמע להוראות הניתנות במערכת הכריזה ע"י הכונן / המאבטח או חברי כיתת הכוננות.

במקרה חירום תשמענה צפירות עולות ויורדות והודעת חירום במערכת הכריזה.

עזרה ראשונה

דייר שאינו חש בטוב ונדקק לעזרה רפואית ראשונה יפנה למשרד המעונות. במידה שהמשרד סגור יפנה למוקד בעמדת האבטחה הראשית והמאבטח ידאג להזמין חובש ו/או כונן ואת אם הבית. מכשיר דפיברילטור- נמצא בלובי פדרמן בצירוף הנחיות הפעלה לבעלי תעודה בלבד.

במקרים חמורים יש לפנות לבי"ח "כרמל" 8250211 - 04 או למרפאת האוניברסיטה, קומה 500 בבניין הראשי בטלפונים הבאים:
8240703 / 8240237 - 04, פנימי 2237/2703.

המרפאה פתוחה בימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 19:00 וביום ו' בין השעות 08:00 - 12:00.

במעונות שקמה ניתן לפנות לכונן המעונות בנייד 054-2688329

פינוי המעונות במצב חירום

עם הכרזת מצב חירום במעונות תשמע הודעה במערכת הכריזה המורה לדיירים לפנות את הבניין.

לפני הפינוי יוודא הדייר כי :

1. מתגי החשמל בדירה סגורים, מכשירי חשמל כבויים ומנותקים.
2. ברזי המים סגורים.
3. שאר הדיירים בדירה ערים ומעודכנים לגבי הפינוי.

פינוי המעונות במצב חירום

פינוי הדיירים יערך בצורה הבאה:
פדרמן:

דיירי גוש 1 בניין "פדרמן" - יפונו דרך כניסה ראשית מגשר המעונות / דלת תחתונה מתחת לגשר לטיילת המעונות.

לדיירי גוש 3 בניין "פדרמן" :

דירות 332 - 317 יפונו דרך הלובי, כניסה ראשית, מבניין המעונות לטיילת המעונות.

דירות 316 - 301 יפונו דרך מעבר לגוש - 1 יציאת חירום דלת תחתונה, דרך יציאת חירום כתת מחשבים צד מערבי לכיוון טליה 200, דרך יציאת חירום צד מזרחי לכיוון טליה 700.

דיירי גוש - 5 בניין פדרמן ודירות 501-521 יפונו דרך יציאות בקומה 2 טליה 400 או 500 לרחוב הדס, יציאה בקומה 1- לכיוון רחוב הדס כתת מחשבים.

נקודת כינוס ורשום לדיירי פדרמן בטיילת ליד המינימרקט.

דיירי מעונות טליה 100, 200, 300, 400 יפונו לטיילת המעונות בצדו המערבי לנקודת כינוס ורשום.

דיירי מעונות טליה ובריטניה 800, 700, 600, 500 ובריטניה יפונו לטיילת המעונות בצדו המזרחי לנקודת כינוס ורשום.

נקודת כינוס ורשום נוספת רח' הדס תחתון.

דיירי שקמה יפונו למקלט הנמצא במקום

במהלך הפינוי יכוונו את הדיירים חברי כיתת הכוננות לנקודות

כינוס ורשום על פי המצב הקיים והנדרש .

יש להישמע להוראות חברי כיתת הכוננות.

נהלי חירום

כיבוי אש-

- "פדרמן": בכל קומה נמצאת עמדת כיבוי אש הכוללת מטף כיבוי, גלגלון, מזנק וקיימת מערכת התראה לגילו אש בכל דירה וחדר.
- "טליה": בכל קומה נמצאת עמדת כיבוי אש הכוללת גלגלון, מזנק וקיימת מערכת התראה לגלאי אש בכל דירה וחדר.
- "בריטניה": בכל קומה עמדת כיבוי אש הכוללת מטף כיבוי, גלגלון, מזנק ומערכת התראה לגילוי אש בכל דירה וחדר.
- "שקמה": בכל כניסה יש עמדת כיבוי אש הכוללת מטף כיבוי, גלגלון ומזנק ומערכת התראה לגילוי אש בכל דירה וחדר.

השימוש באמצעים אלו יעשה ע"י המוסמכים על כך בלבד במקרה בו יש צורך בטיפול דחוף השימוש במטף יעשה ע"י שחרור נצרה והתזת רסס כלפי מקור האש.

זכור - שמן רותח לעולם אין לכבות במים.

שריפה הנובעת מתקלת חשמל לעולם אין לכבות במים. חל איסור מוחלט על שימוש בצינורי כיבוי האש להשקיית גינות, רחיצת רכבים ו/או שימוש פרטי. העובר על ההנחיה צפוי לקנס.

נספח בטיחות

בטיחות מכשירי חשמל

1. לאורח מותר להביא לדירה מכשירי חשמל כגון: מאוורר, מיקרוגל, טוסטר אובן, מנורת שולחן, מפזר חום. ובתנאי שהינם תקינים מבחינה חשמלית ונבדקו לפני הכנסתם לדירה על ידי חשמלאי מהמעונות. על המכשירים לשאת תו תקן ישראלי. עליהם להיות מצוידים בתקע תיקני ויחזו משקע כוח קבוע (בקיר) בלבד.
2. על המכשירים להיבדק, תקופתית, על ידי חשמלאי המעונות, על מנת לוודא תקינותו ותקינות הכבל והתקע (באחריות המשתמש). מכשירים אלו יש להציב כך שלא יפריעו למעבר.
3. המכשירים ישמשו לייעודם המקורי בלבד (דוג' אין לייבש בגדים ע"י תנור וכד').
4. אין להשתמש במפצלים ו/או מאריכים, אלא באישור חשמלאי המעונות.
5. אין להכניס ולהשתמש בדירה בתנור ספירלי, בעל סליל להט גלוי.
6. על מכשירי החשמל להיות מוצבים במקום יבש ומרוחק ממקור רטיבות, ניירות וחומרים דליקים.
7. אין להשאיר מכשירי חשמל בדירה מופעלים ללא השגחה.
8. על כל תקלה במערכת החשמל, גז, יש להודיע מיידית לתחזוקה במעונות, בכל מקרה אין לטפל בתיקוני חשמל וגז באופן עצמאי.

בטיחות אש

1. אין להשאיר בדירה נרות דולקים או מקורות אש ללא השגחה (נרות, סיגריות).
2. אין להבעיר בדירה אש חייה.
3. אין לכסות את מכשירי גלאי העשן הנמצאים בתקרת הדירה והחדר.
4. אין לכסות מנורות לבון על מנת למנוע התחממות ואפשרות לדליקה.
5. אין לכסות את פתחי האוורור של מכשירי חשמל.
6. השימוש בגז על פי דף הוראות בטיחות הקיים בדירה (במעונות שקמה בלבד).
7. במקרה של דליפת גז או חשש לכך אין להדליק או לכבות אורות בדירה – יש לפתוח חלונות לאוורור לסגור ברזי גז ולדווח מיידית על כך לתחזוקת המעונות.
8. חל איסור מוחלט להשתמש בכיריים גז בדירות בהן השימוש הוא בכיריים חשמליות.
9. אין לבצע שינויים במערכת גז.
10. אין להניח או לאחסן פרטים כל שהם בעמדות כיבוי אש.
11. אין לעשות שימוש כל שהוא בצידוד כיבוי אש למעט בזמן שריפה.
12. יש לשמור על מעברים פנויים מחפצים על מנת לאפשר מילוט בזמן חירום.

כיתת כוננות מעונות

כיתת הכוננות מונה כ - 30 סטודנטים מתנדבים מקרב דיירי המעונות, וכוללים גם את הכוננים ומאבטחי המעונות. כיתת הכוננות פועלת בשעת חירום, בעת פיגוע, שריפה או כל אסון אחר, לצורך פינוי המעונות, טיפול בנפגעים, ברמת מתן עזרה ראשונה בסיסית, חבירה והגשת סיוע לכוחות מד"א ומשטרה. האחראי על כיתת הכוננות ואיושה הנו קב"ט המעונות. אנשי כיתת הכוננות אינם מקבלים שכר עבור תפקידם. במהלך שנה"ל עוברים אנשי כיתת הכוננות השתלמויות קצרות בנושאים כגון: החיאה, עזרה ראשונה בסיסית, כיבוי שריפות ותרגול פינוי המעונות. במהלך שנה"ל יערך תרגיל לפינוי המעונות לצורך תרגול כיתת הכוננות ודיירי המעונות. הודעה על מועד התרגיל תפורסם בסמוך לתרגיל. דיירים המעוניינים להצטרף לכיתת הכוננות יפנו לקב"ט המעונות בתחילת שנה"ל.

חדרי בטחון

בשעת חירום בעת הצורך ישמשו כל חדרי הממ"ד במעונות טליה ובריטניה מרחב מיגון דירתי. בדירות זוגות, בעת חירום יפתח המעבר בין הדירות. חדרי המדרגות בתוך בניין פדרמן ישמשו כמרחב מוגן וכן בית הכנסת וחדר הכביסה בגוש 3. במעונות שקמה- קיים מקלט מוכן במקום.

גביית שכר דירה

אופן ומועד הגבייה - על מנת שתוכלו להיערך מבחינה כספית הוחלט כי שכר הדירה ייגבה ב - 10 לכל חודש (ייתכנו שינויים קלים במועד הגבייה). גביית שכר הדירה הינה בעבור אותו חודש. למשל, גבייה בתאריך 10.12 תהיה בעבור חודש דצמבר.

יתכן שינוי בתאריך הגבייה (לפני או אחרי ה 10 בחודש) זאת באם בתאריך זה חל חג, סופשבוע וכדומה.

גביית שכר הדירה מתבצעת באמצעות הוראות הקבע שלכם כפי שדיווחתם עליהן עם קבלתכם למעונות. **תעריפי שכ"ד לשנה"ל תש"פ:**

פדרמן	₪720
בריטניה + שקמה יחיד משופץ	₪860
טליה	₪960
טליה זוגות + שקמה זוגות משופץ	₪1,710
שקמה	₪720
שקמה זוגות לא משופץ	₪1,280

פירוט תשלום המקדמה ששולמה עם קבלתכם למעונות:

1200 ₪ ליחיד כולל: 700 ₪ פיקדון + 500 ₪ מקדמה
2250 ₪ לזוג כולל: 1250 ₪ פיקדון + 1000 ₪
(הפיקדון יוחזר לאחר עזיבת הסטודנט/ית במידה שלא נותר חוב).

בחודש נובמבר החיוב ייעשה כדלקמן:

סטודנטים יחידים ותיקים שלא עזבו המעונות בקיץ - ישלמו בעבור התקופה 23.10 - 30.11. מסך תשלום שכר הדירה עבור תקופה זו יקוזז פיקדון משנה שעברה (700 ₪) + 500 ₪ מקדמה ששולמה השנה, סה"כ יקוזזו 1200 ₪, זאת בתנאי שלא נצבר חוב משנה קודמת.

סטודנטים יחידים חדשים - ישלמו בעבור התקופה 9.10-30.11 מסך תשלום שכר הדירה תקוזז המקדמה בסך 500 ₪.

דיירים אשר רכשו תווית חניה יחויבו בחודש זה בעבור התווית.

מוני חשמל

תשלום ראשון לחשמל יבוצע השנה בחודש דצמבר, ויכלול חיוב בהתאם לשימושים בחשמל החל ממועד כניסתכם לדירה באוקטובר לאחר מכן התשלום בעבור צריכת החשמל ייגבה יחד עם תשלום שכר הדירה בחודשים, פברואר, אפריל ויוני.

אופן חישוב התשלום:

סכום התשלום של דירה = תעריף קוט"ש חשמל × (צריכה קודמת – צריכה נוכחית)

סכום התשלום יחולק בין הדיירים עפ"י משך שהותם בדירה.
(*קוט"ש: יחידת מידה של צריכת חשמל).

גביית שכר דירה בקיץ

הארכת חוזה לתקופת הקיץ (יולי, אוגוסט, ספטמבר ואוקטובר):

1. ישנה עלייה של תוספת של 10% בתעריפי שכ"ד בחודשי הקיץ, למי שאינו לומד בסמסטר קיץ.
2. גביית שכר הדירה בהוראת הקבע בחודשים יולי, אוגוסט, ספטמבר תבוצע בסביבות ה- 20 בכל חודש.
3. קריאת מונה חשמל בחודשי הקיץ תבוצע בכל חודש (במקום פעם בחודשיים).

בכל שאלה לגביי השכר דירה, ניתן לפנות למרכזת הגבייה של המעונות, גב' דלית אוסטר בטלפון 04-8288080 או במייל doster@univ.haifa.ac.il

עזיבה

- חודזה המגורים תם בתאריך **30.06** (אלא אם חל בשבת). על הדיירים המסיימים מגוריהם במועד זה להגיע למשרד המעונות עד השעה 14:00 למסירת מפתחות ותעודת דייר רק לאחר שמילאו את ההנחיות הבאות :
1. על הדיירים לנקות ולשטוף היטב את חדרם ודירתם (מטבח, שירותים, וכן יש לפנות כל פריטי ציוד אישי) .
 2. חובה לנקות את המקרר.
 3. אין להשאיר מצרכים, אוכל וכלים בדירה/בחדר.
 4. יש לבדוק את הימצאותו ושלמותו של כל הציוד שהתקבל בתחילת המגורים ולדווח על חוסר או תקלה.
 5. יש לכבות אורות, לסגור חלונות ולנעול את הדירה.
 6. על כל הדיירים העוזבים את הדירה מוטלת אחריות למסירת הדירה בהתאם לנוהל זה ולכן כל הדיירים בדירה ידאגו לכך שחבריהם העוזבים לפניהם יותירו את חדרם ודירתם לפי נוהל זה.
 7. תווית חניה לרכב (במידה שיש) תוחזר ביום העזיבה לקב"ט המעונות.
 8. בדיקה כי קיים שלט למזגן בחדרים בהן הותקן מזגן.

עזיבה שלא על פי נוהל זה, חוסר או נזק כלשהו שיתגלו יחייבו בתשלום את כל דיירי הדירה. דייר שלא יפנה במועד יפוננו חפציו ע"י המשרד והוא יחויב בתשלום עבור העברת חפציו ובגין ניקיון ואי החזרת מפתחות. דייר העוזב לפני מועד תום החוזה (הפרת חוזה) יחויב בתשלום של שכר דירה לשבועיים מ"יום העזיבה".

"יום העזיבה" הינו היום בו עזב הדייר בפועל את המעונות אלא נקבע כדלקמן:

- דייר העוזב בין 14 - 1 לחודש יחשב יום העזיבה כ - 15 באותו חודש.
- דייר העוזב בין 31 - 15 לחודש יחשב יום העזיבה כ - 31 באותו חודש.
- דייר אשר עוזב את המעונות שלא ע"פ תום חוזה, דהיינו הפרת חוזה, ישלם קנס נוסף - שבועיים מגורים.

החזר הפיקדון

הפיקדון יוחזר רק לאחר אישור וחתימה של אם הבית ומנהל האחזקה על טופס העזיבה. טופס העזיבה יועבר לממונה על הגביה שתדאג להחזר הפיקדון.

הפיקדון יוחזר ישירות לחשבון הבנק האישי של הסטודנט. הסטודנט לא יבטל את הוראת הקבע עד אשר יקבל מכתב / פיקדון שהעברנו לחשבון הבנק שלו את הפיקדון.

הוראת קבע: סטודנט אשר הוראת הקבע שלו לא תכובד בבנק יחויב בקנס בגובה 50 ₪. במידה שהדבר חוזר ברצף על הדייר לשלם קנס בגובה 100 ₪.

הארכת חוזה המגורים – מגורי קיץ

לדיירים ניתנת אפשרות להאריך את חוזה מגוריהם למשך תקופת הקיץ, דהיינו לתאריכים שבין 01.07 עד ה- 15.09. לתקופה זו ולממשיכים עד תחילת שנה"ל הבאה יחול תעריף שכ"ד הגבוה ב-10%.

סטודנטים אשר לומדים בסמסטר קיץ לא יחויבו בתוספת זו ובלבד שיעבירו את אישור לימודי הקיץ למרכזת גביית שכ"ד, גב' דלית אוסטר, בתחילת הקיץ.

הודעה בדבר הארכת חוזה המגורים לאחר ה- 30.06 תפורסם מטעם משרד המעונות במהלך חודשים אפריל - מאי.



מרכז ברמן לייעוץ פסיכולוגי
המדור הקליני –
שירות עמית- שירות סוציאלי לדיירי המעונות

**דייר/ת מעונות!
אם את/ה מתמודד/ת עם בעיה כלשהי-
כלכלית, תעסוקתית, אקדמאית, רגשית ו/או
חברתית
פנו אלינו ל-**

שירות "עמית"-
סיוע אישי לדיירי מעונות הסטודנטים

אנחנו כאן כדי לעזור לך!

ניתן לתאם פגישה או להתייעץ עם רכזת השירות
עו"ס אריאלה תאנה
להשארת הודעה:
טל. 04-8240862 (פנימי – 52862)
במייל: ariellateena@gmail.com

-השירות ללא תשלום-

מידע על שירותי דיקנאט הסטודנטים

היחידה למצוינות אקדמית

פועלת למען קידום האקדמי של הסטודנטים באוניברסיטת חיפה ומגישה שירותי ייעוץ ותמיכה אקדמיים ואישיים לכלל הסטודנטים.

היועצות האקדמיות ביחידה מציעות שירותי ייעוץ ותמיכה אקדמיים ואישית לכלל הסטודנטים לתואר ראשון.

בנוסף, מציעה היחידה סיוע ייחודי לסטודנטים הבאים:

- סטודנטים יוצאי אתיופיה
- סטודנטים מהחברה הערבית
- סטודנטים עולים חדשים

השירותים המוצעים במדור:

ייעוץ אקדמי: סטודנטים מוזמנים להגיע למשרדי היחידה, בשעות הקבלה של היועצות האקדמיות ולהתייעץ בכל נושא ובעיקר בנושאים אקדמיים: בניית מערכת לימודים, התארגנות בתהליך הלמידה, התלבטויות ובעיות אחרות.

שיעורי עזר: סטודנטים המתקשים בקורסים שונים בלימודיהם, מוזמנים להיעזר במערך שיעורי העזר. השיעורים ניתנים על-ידי סטודנטים מצטיינים משנים מתקדמות או מתארים מתקדמים. בנוסף, מציעה היחידה את המרכז לכתיבה אקדמית העוסק בכתיבת עבודות סמינריוניות בליווי מורי היחידה.

קורסי תגבור לקורסים אקדמיים: במהלך שנת הלימודים מתקיימים קורסי תגבור בשיתוף חוגי הלימוד. הקורסים ניתנים בנוסף להרצאות ולשעות התרגול המועברים מטעם חוגי הלימוד ומועברים בתיאום עם המרצה ובהלימה לתכני הקורס.

חונכות אישית: סטודנטים הזקוקים לליווי אקדמי ואישי רצוף במהלך שנת הלימודים ומאותרים על-ידי צוות היחידה, מקבלים סיוע של חונכות אישית הניתן על-ידי סטודנטים מצטיינים באוניברסיטה בהתאם לחוגי הלימוד השונים.

**אתם מוזמנים לפנות אלינו בכל שאלה.
צוות היחידה למצוינות אקדמית**

**דיקנאט הסטודנטים, היחידה למצוינות אקדמית, קומה 2 בית הסטודנט,
טל: 04-8249964 (53964)**

המדור הקליני

המדור הקליני, מרכז ברמן לייעוץ פסיכולוגי, מטפל בקשיים רגשיים של סטודנטים. בצוות מטפלים בעלי ניסיון עשיר בטיפול בקשיים של סטודנטים.

פונים למדור הקליני לקבל עזרה בתחומים מגוונים: מצבי משבר. קשיים ביחסים זוגיים או ביצירת קשר זוגי. קשיים במשפחה. הרגשת בדידות. קשיי הסתגלות לאוניברסיטה ולמעונות. דימוי עצמי נמוך וחוסר ביטחון. תופעות של מתח וחרדה. קבלת החלטות בנושאים שונים.

הצוות מקצועי מנוסה. טיפולים אינם ניתנים על ידי סטודנטים, הטיפול אינו מוגבל בזמן. קיימים גם טיפולים קוגניטיביים ממוקדים המוגבלים בזמן. הפגישות מתבצעות אחת לשבוע, 50 דקות לפגישה. שעות הטיפול מותאמות לנוחות הפונים. לכל פונה נערך ראיון הכרות בו הוא יכול להתיעץ על הרלוונטיות של הטיפול.

איך פונים?

יש למלא את השאלון לפונה. כשמחזירים את השאלון, יש להפקיד 160 ₪ על מנת לקבוע פגישת היכרות. מספר שבועות אחרי פגישת ההיכרות מתחיל הליך השיבוץ. הטיפולים מתבצעים בימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 19:00 וביום ו' 11:00 – 08:00.

הטיפולים מתקיימים גם בחופשות הסמסטר וחופשת הקיץ. עלות כל פגישה טיפולית 160 ₪.

שעות הפעילות של המזכירות וטלפונים:

מזכירות המדור פתוחה בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 16:00. ניתן לפנות גם לטלפון חיצוני 04-8249334 או פנימי 53334, ולהשאיר הודעה 24 שעות ביממה.

סודיות:

על כל האינפורמציה הנמסרת במהלך הטיפול – חלה **סודיות מלאה**. לא יימסר כל מידע לגופים בתוך האוניברסיטה או מחוץ לה, ללא הסכמה מפורשת של הפונה, וחתימה על טופס ויתור סודיות.

פרטים נוספים וטפסי פניה באתר: <https://dekanat.haifa.ac.il/> **המדור-הקליני**
המדור הקליני נמצא במעונות הסטודנטים, רחבת הטיילת, מאחורי המועדון.

היחידה למלגות

תחומי טיפול: טיפול במלגות לסטודנטים בתואר ראשון על פי מדיניות האוניברסיטה, הלוואות, מידע והכוונה והמלצות לקרנות חיצוניות:

- **מלגות סיוע לסטודנטים חדשים וותיקים:** בקשה למלגה **אינטרנטית** תוגש מידי שנה ביזמת הסטודנטים **בפורטל הסטודנטים** דרך דף הבית של האוניברסיטה (לשונית טפסים- בקשה למלגת סיוע דיקנט הסטודנטים). הגשת בקשה למלגה תתאפשר החל מתחילת חודש אוגוסט ועד שבועיים לאחר פתיחת שנת הלימודים.
- **מלגות הצטיינות לסטודנטים חדשים וותיקים:** הזכאות למלגה מאותרת על-ידי האוניברסיטה ולסטודנט נשלחת הודעה מטעם היחידה למלגות בשבועות הסמוכים לאחר תחילת שנת הלימודים. קבלת המלגה מותנית בפעילות חברתית בהיקף של 25 שעות שנתיות.

לפרטים נוספים ניתן **ללחוץ כאן**.

ביחידה למלגות: בית הסטודנט, קומה 3, חדר 313.
שעות קבלה: א'-ה' בין השעות 11:00 - 13:00

צוות היחידה:

טל: 8240306	ראש היחידה למלגות	- אורלי עמר
טל: 8240330	מרכזת מלגות	- ענת אבוטבול
טל: 8288034	מזכירות היחידה	- אל-נתן יקירה

דיקן הסטודנטים :

52335 -	דיקן הסטודנטים
52669 -	מדור מלגות
26655 -	מעורבות חברתית
52621 -	מעונות הסטודנטים - הרשמה
53508 -	יעוץ והכוון לימודי תעסוקתי
53334 -	המדור ליעוץ פסיכולוגי קליני
53964 -	סיוע אישי ואקדמי

אגף מנהל תלמידים :

52509 -	מנהל תלמידים
52711 -	מדור בחינות
53991 -	יחידת הרשמה
52320 , 52314 -	מדור שכ"ל
8345674 -	מענה קולי

יחידות שונות :

52547 -	פר"ח
52718 -	לימודי חוץ
52583 -	חינוך גופני
52360 -	ביטחון
52877 -	משק
04-8288924/3	אגודת הסטודנטים

שירותים צרכניים:

072-2650250 -	"אקדמון"
52262 -	מכונות צילום קומה 500
52703 -	מרפאת האוניברסיטה
53012 -	דואר
52261 -	מרפאת קופת חולים כללית

מספרי הטלפונים המוצגים הם מספרי טלפון פנימיים והשימוש בהם מתאפשר מקווי האוניברסיטה או קווי בזק במעונות בלבד. על-מנת לחייג אל אחת השלוחות מטלפון אחר (חיצוני) יש לחייג כך: (באיזור חיוג חיפה)

שלוחות המתחילות

בספרה 2:

מס' השלוחה - 2XXX.
הטלפון החיצוני יהיה-
8240XXX

שלוחות המתחילות

בספרה 3:

מס' השלוחה - 3XXX.
הטלפון החיצוני יהיה-
8249XXX

גדר

שער
כניסה

רח' הדס

רח' הדס

בניין בריטניה

400 **טליה**
חדר מחשבים

גוש 5

500 **טליה**

רח' דולב

רח' ורד

בניין

300 **טליה**
חדר כביסה

פדרמן
חדר כביסה

600 **טליה**
חדר כביסה

רח' גומא

רח' זית

קומה 3

גוש 3

בית-כנסת

בקומה 3

חדר שירות

חדר מדרגות

חדר משרדי

הנהלה

גוש 1

מבטאת כניסה

רח' ברוש

רח' חרוב

200 **טליה**
מדור קליני
חדר כביסה

700 **טליה**

רח' אלה

רח' אלה

← לאוניברסיטה

טיילת

עמדת

שמירה

טיילת

מדור קליני

מועדון
פאב

שירותים
ציבוריים
משרד תפעול

מינימרקט

מעלית

משרדי הרשמה
וגבייה

כניסה
לחניון

כניסה
למעונות
עמדת
שמירה
מעונות