



קרן קיימת לישראל קול קורא

הקרן על שם מיריי ואדי סיובצ'י ז"ל

קרן קיימת לישראל מנהלת יחדיו עם קרן קיימת לישראל צרפת את הקרן על שם מיריי ועדי סיובצ'י ז"ל, אשר הוקמה מכוח צוואתה של המנוחה משנת 2014.

בהתאם להוראות הצוואה ועל פי החלטת הנהלת הקרן, בשנת הלימודים תש"פ (2020) תחלק הקרן סך של עד 3,000,000 ₪ עבור מלגות לסטודנטים הלומדים לתואר ראשון ו/או שני ו/או דוקטורט במוסדות לימוד המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) וסטודנטים הלומדים לתעודת הנדסאי במסגרת המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) והעומדים בתנאים המפורטים בקול קורא זה ("הקריטריונים") ובהתאם לשיקול דעת הוועד המנהל של הקרן, כלהלן:

1. מלגת הלימודים תינתן עד לסך 10,000 ₪ לשנה במשך 3 שנים או עד לקבלת התואר/התעודה (המוקדם מבניהם).
2. סטודנטים בגילאים 18-30 אשר עלו לישראל, החל משנת 2012 ואילך, מהמדינות: צרפת, שווייץ, בלגיה, מרוקו וטוניס.
3. סטודנטים הלומדים במוסדות אקדמאים המוכרים על ידי המל"ג וסטודנטים הלומדים לתעודת הנדסאי במסגרת מוסד המוכר על ידי המה"ט.
4. תינתן עדיפות לסטודנטים הלומדים באחת המקצועות האלה: הנדסה, מדעי המחשב, ביוטכנולוגיה ומדעי הטבע והסביבה.
5. תינתן עדיפות לסטודנטים השוהים בארץ ללא הוריהם.
6. תינתן עדיפות לסטודנטים ששירתו בצה"ל או בשירות לאומי.
7. תינתן עדיפות לסטודנטים אשר יצרפו אסמכתא על מצב סוציו אקונומי נמוך שלהם או של הוריהם (לדוגמא: טופס מס הכנסה, אישור לשכת הרווחה..)
8. סטודנטים העומדים בתנאים הנ"ל מוזמנים בזאת להגיש בקשה לקבלת מלגה מהקרן.

בקשה לקבלת המלגה תוגש אך ורק בטופס המקוון בקישור:

www.milgasys.co.il/kkls20

וזאת עד ליום: 31/07/2020

לבקשה יש לצרף כתב התחייבות הרצ"ב כנספח.

הוראות נוספות:

1. על מבקשי הבקשות למלא את כל השדות בטופס המקוון ולצרף את כל האסמכתאות והמסמכים הדרושים. הנהלת הקרן לא תידון בבקשה אשר לא תוגש בטופס המקוון שלעיל ו/או בקשה אשר לא יצורפו לה אסמכתאות כנדרש. בקשה מקוונת עם חוסרים לא תטופל ותידחה על הסף.
2. קבלת המלגה תותנה בהשתתפות באירוע הוקרה למנוח, ככל שייערך כזה.
3. חל איסור מוחלט על עובדי קק"ל ו/או חברי דירקטוריון קק"ל ו/או חברי האסיפה הכללית של הקק"ל ו/או חברי הוועד המנהל של הקרן ו/או חבר ועדת הביקורת החיצונית של קק"ל, להגיש מועמדות לקבלת מענק ו/או מלגה כלשהי מהקרן. איסור זה יחול גם על קרוב מדרגה ראשונה וכן על תאגיד שבשליטתו של כל אחד מהמנויים לעיל.
4. אין בהגשת פנייה זו כדי להטיל חובה על הנהלת הקרן במתן מענה לכל פניה ופניה ולהנהלת הקרן שיקול דעת בלעדי לאשר ו/או לסרב לכל פניה וזאת משיקולים נוספים מהאמור ולפונה לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה בעניין זה. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים.
5. הנהלת הקרן אינה מתחייבת לקבל איזה מבין הבקשות והיא שומרת על זכותה לקבוע את מספר הזוכים במלגה ו/או קריטריונים נוספים לעומדים בתנאי הסף וכן את המשקל שיינתן לכל קריטריון.
6. הנהלת הקרן תבחן את הבקשות שיוגשו ותכריע בבקשות אלה בין היתר בהתאם לתקציב העומד לרשותה, בהתאם לפעילויות שיש בהן לקידום מטרות הקרן ומכל נימוק אחר שתמצא לנכון ולפונה לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה בעניין זה.
7. בקשה שאינה עומדת בתנאי הקול הקורא ו/או בקשה שלא תוגש במועד ו/או על פי ההנחיות והטפסים המצורפים ו/או בקשה אשר לא יצורפו לה כל האסמכתאות כנדרש תיפסל ולא תידון על ידי הנהלת הקרן.

כתב הסכמה, הצהרה והתחייבות של מבקש/ת מלגה

מהקרון על שם מיריי מרגריט גאליין סיובצ'י ז"ל (להלן: "הקרון")

אני הח"מ _____ נושאת ת.ז. מס' _____, הח"מ, מסכים/ה, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי קק"ל/ הקרון ו/או חברי הוועד המנהל של הקרון, לפי העניין, כדלקמן:

1. כתב הסכמה זה נעשה בתמיכה לבקשה המוגשת מטעם הח"מ לקבלת מלגה מהקרון בהתאם להוראות הקול הקורא שפורסם עבור קבלת מלגת לימודים ב _____ (נא לציין את שם מוסד הלימודים) (להלן: "הבקשה לקבלת מלגה").
2. ידוע לח"מ שהקרון הוקמה מכוח צוואתה של מיריי מרגריט גאליין סיובצ'י ז"ל, שציוותה בצוואתה להקים מעיזבונה קרן בישראל שתשמש למלגות לימודים וכי בהתאם לתקנון הקרון לחברי הוועד המנהל של הקרון נתונה הסמכות להחליט מהם הנושאים ו/או הקריטריונים לפיהם יוענקו מלגות מהקרון ולאיזה גופים לרבות אדם ו/או תאגיד יוענקו מלגות מהקרון.
3. הח"מ מתחייב/ת שאם וככל שהוועד המנהל של הקרון יבחר במבקש/ת כזכאי/ת לקבלת מלגה מהקרון, המבקש/ת ישתמש במלגה אך ורק לטובת מימון לימודים כמפורט לעיל וכאמור בבקשה של הח"מ לקבלת מלגה.
4. הח"מ מתחייב/ת (אם וככל שהוועד המנהל של הקרון יבחר במבקש/ת כזכאי/ת לקבלת מלגה מהקרון) לדווח לוועד המנהל אודות השימוש שנעשה במלגה ולספק אסמכתאות לרבות חשבוניות בעניין זה וכן לנהוג בשקיפות מלאה כלפי הוועד המנהל ולדווח על כל הפסקה ו/או ביטול של הלימודים.
5. ככל שהח"מ לא יעמוד/תעמוד בהתחייבויותיו/ה כלפי הוועד המנהל של הקרון ו/או על פי כתב זה, ובכלל זאת ככל שיעשה על ידי הח"מ שימוש במלגה (אם וככל שהוועד המנהל של הקרון יחליט להעניק לח"מ מלגה) שלא לטובת מימון לימודים כמפורט לעיל ובבקשה לקבלת מלגה, הח"מ ישיב/תשיב מיד לקרון את כל המלגה, זאת מבלי לגרוע מכל סעד שיעמוד על פי דין לקרון ו/או לוועד המנהל של הקרון כנגד הח"מ. הח"מ מסכים/ה בזאת מראש כי כל ההוצאות שיהיו כרוכות בהליכים שתנקוט כנגדו/ה הקרון ו/או הוועד המנהל (ככל שינקטו) יחולו עליו/ה.
6. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף ו/או הוראה בכתב זה, ייעשה במפורש ואך ורק באמצעות מסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי מורשה החתימה של הקרון.
7. ידוע למבקש/ת כי קק"ל הינה חברה לתועלת הציבור ובשל כך עליה לפעול בהתאם לחוק החברות, נהליה וכל דין החל עליה. המבקש/ת מאשר/ת כי הוא/היא אינו/אינה קרובה של אחד מהבאים: עובד קק"ל, נושא משרה בקק"ל, חבר אסיפה כללית של הקק"ל, עובד של ארגון הקשור לקק"ל, חבר הנהלת הקרון ו/או חבר ועדת הביקורת החיצונית של קק"ל.
8. סמכות השיפוט בכל עניין הנוגע לעיזבון המנוחה ו/או לכתב זה נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

ולראיה באה המבקש/ת הנ"ל על החתום:

המבקש/ת

תאריך