

ינואר 2016

תקנון פעילות ציבורית

1. מבוא

הפעילות הציבורית של חברי קהיליית האוניברסיטה בין כתליה מהווה חלק משלים של פעילותה האקדמית של האוניברסיטה. האוניברסיטה רואה כחובתה לאפשר לחברי קהילתה להביע באופן מלא דעות, השקפות ואמונות, ולקיים ביניהם שיח. האוניברסיטה רואה בעקרון חופש הביטוי תנאי יסודי לקיומה, ואת החינוך לתרבות של חופש הביטוי כאחת ממטרותיה.

אחד מיסודות חופש הביטוי הוא ההבנה כי היתר לביטוי אין משמעו הסכמה עם תוכנו. אשר על כן, באשרה את הפעילויות הציבוריות, אין האוניברסיטה כמוסד מאמצת את תכניהן של הפעילויות אלא מאפשרת את חופש הביטוי של חברים בקהילתה.

1.1. בתקנון זה, "פעילות ציבורית" – פעילות פוליטית, חברתית, תרבותית, בידורית או אקדמית (למעט הוראה) כלשהי, לרבות עצרות, הפגנות, הרצאות, הפצת כרוזים, הצבת דוכנים, הקרנת סרטים, וכל פעילות ציבורית אחרת (לרבות במתחם סגור), למעט פעילות המתקיימת מטעם יחידות האוניברסיטה בלבד. דיקן הסטודנטים, לאחר היוועצות ברקטור ובסגן הנשיא למינהל ובאישור הנשיא, יקבע נוהל נפרד לפעילות של אגודת הסטודנטים.

1.2. פעילות מסחרית, או פעילות שמטרתה העיקרית הינה מסחרית, אינה מהווה "פעילות ציבורית" כמשמעה בתקנון זה.

1.3. כל פעילות ציבורית, כמפורט לעיל, בין כותלי האוניברסיטה טעונה היתר של דיקן הסטודנטים. הדיקן יטפל בבקשות שבפניו בכל הדחיפות הראויה.

1.4. ארגון פעילות ציבורית לפי תקנון זה וההשתתפות בה יותרו רק לחברי קהיליית אוניברסיטת חיפה (הכוללים את הסגל האקדמי והמינהלי של האוניברסיטה וסטודנטים באוניברסיטה, וכן תלמידים במכינה האוניברסיטאית וביחידה ללימודי חוץ ולימודי המשך).

1.5. כל פעילות ציבורית המתקיימת בין כתלי הקמפוס חייבת לעמוד בתנאים הבאים:

א. שמירה על דיני מדינת ישראל.

ב. שמירה על תקנות האוניברסיטה, נהליה ורכושה.

ג. שמירה על מהלכם התקין של ההוראה, המחקר והעבודה בקמפוס.

1.6. פעילות ציבורית לא תאושר, אם קיימת ודאות קרובה לכך שעקב הפעילות תיגרם הפרה של הסדר הציבורי בקמפוס, לרבות הפרה של תנאי מבין התנאים המפורטים בסעיף 1.5. ואולם האוניברסיטה תפעיל כל מאמץ סביר לשמור בו-זמנית על הסדר הציבורי ועל חופש הביטוי של חברים בקהילתה.

1.7. הנהלת האוניברסיטה, בהתייעצות עם דיקן הסטודנטים, תקבע מדי שנה ימים ושעות לפעילות ציבורית. דיקן הסטודנטים, בהתייעצות עם הנשיא, הרקטור וסגן הנשיא למנהל, יוכל לאשר פעילות כזו בזמנים אחרים.

2. רישום תאים

2.1. סטודנטים המעוניינים לקיים פעילות ציבורית סדירה במהלך שנת הלימודים, למעט אגודת הסטודנטים, רשאים להירשם כ"תא סטודנטים" (תא הוא כל מי שחבריו נמנים עם קהילת האוניברסיטה). הרישום יכלול את שם התא, מטרותיו, ואת ראש התא ופרטיו. בקשה לרישום תא יש להגיש למשרד דיקן הסטודנטים על גבי טופס "בקשה לרישום תא סטודנטיאלי".

2.2. תא רשום יציין את שם התא ואת שמות נציגיו בכל בקשה לקיום פעילות ציבורית.

2.3. רישום כתא אינו תנאי לפעילות ציבורית, אך תאים רשומים יהיו זכאים לעדיפות בהקצאת שטחים לפעילות ציבורית.

2.4. לא יותר רישום תא שמטרותיו או פעילותו הן בניגוד לחוק.

3. נוהל הגשת בקשה לקיום פעילות ציבורית

3.1. מבקש או תא סטודנטים המבקש לקיים פעילות ציבורית כמתואר בסעיף 4 יפנה לדיקן הסטודנטים באמצעות טופס בקשה ויקיים את הפעילות רק לאחר שקיבל אישור לקיומה.

3.2. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

א. תיאור אופי הפעילות המתוכננת והמועד המבוקש;

ב. שמות מארגני הפעילות ופרטי זהותם האישית, כולל כתובות, מספרי טלפון, מספרי תעודת זהות והיחידות שאליהן הם משתייכים.

3.3. מארגני הפעילות הציבורית, בהגשת בקשתם, מתחייבים כי פעילותם עומדת בתנאים המפורטים לעיל בסעיף 1.5, וכי יפעלו לשמירת תנאים אלה גם במהלכם. החתומים על הבקשה מקבלים על עצמם אחריות לקיום הפעילות בכפוף לתקנון זה.

4. קיום פעילות ציבורית

- 4.1 הפגנות
- 4.1.1 בסעיף זה, הפגנה – לרבות התקהלות, אסיפה, או עצרת בכל מספר משתתפים, למעט פעילות המוסדרת בהוראה אחרת של התקנון.
- 4.1.2 בקשה לקיום הפגנה וכן נושאי ההפגנה יימסרו לדיקנט הסטודנטים לפחות 48 שעות מראש על-גבי טופס מתאים. דיקן הסטודנטים רשאי, לאחר היוועצות בנשיא, ברקטור וסגן נשיא למנהל, להתיר קיום הפגנה לפי בקשה שהוגשה עד תום יום העבודה הקודם למועד המבוקש, ובלבד שיש הצדקה מיוחדת לכך.
- 4.1.3 לא תותר הפגנה אלא בשטח שהוקצה לכך, ובזמני הפסקות שבין שיעורים.
- 4.1.4 הנחלת האוניברסיטה תקצה שטח להפגנות ועצרות. שטח זה יהיה מרכזי מספיק, כך שיובטח שהביטוי בו ייראה ויישמע, אך הוא ימוקם כך שהפרעה לפעילות ההוראה, המתקרה והעבודה תהיה מזערית. דיקן הסטודנטים, בהיוועצות עם הנשיא, הרקטור וסגן נשיא למינהל, רשאי להקצות שטח ו/או זמן אחר להפגנה או עצרת, אם השתכנע כי קיימת הצדקה לכך.
- 4.1.5 דיקן הסטודנטים או ראש אגף הביטחון והבטיחות של האוניברסיטה רשאים להורות על הפסקת הפגנה במהלכה, אם קיום ההפגנה גורם להפרה של ממש של הסדר הציבורי בקמפוס, לרבות הפרה של ממש של תנאי מבין התנאים המפורטים בסעיף 1.5. הוראה כזאת תוכל להינתן רק אם דיקן הסטודנטים או ראש אגף הביטחון והבטיחות שקלו חלופות להפסקת ההפגנה, ולאחר שנתנו דעתם הן לחשיבותו של חופש הביטוי והן לצורך שלא לעודד את מתנגדי חופש הביטוי לפעול כנגדו באלימות או באיום באלימות.

4.2 מודעות

- 4.2.1 האוניברסיטה תקצה לוחות מודעות מיוחדים בכל הבניינים לביטוי ציבורי כתוב. מודעה תהיה על גיליון שלא יעלה בגודלו על 30 X 40 ס"מ (A3). המבקשים לפרסם מודעה יעבירו אותה לאישור דיקן הסטודנטים, בצרוף פרטיהם כמפורט בסעיף 3. כמו כן, מגישי הבקשה יצהירו בכתב כי הם אחראים לתוכן המודעה.
- 4.2.2 המודעות ייתלו ויוסרו על-ידי עובדי הדיקנט, לפי סדר קבלתן, לתקופה של שבוע ימים, אלא אם, בשל עומס, דיקן הסטודנטים יקבע משך זמן קצר יותר. מודעות שאושרו על-ידי הדיקן ייתלו על לוחות המודעות בתוך 24 שעות לכל היותר ממועד הגשתן (כפוף לזמינות המקום).

4.3 דוכנים

האוניברסיטה תקצה שטחים **מתאימים** לדוכני החתמה על עצומות ולחלוקת חומר כתוב. הנהלת האוניברסיטה, בהתייעצות עם דיקן הסטודנטים, תקבע מדי שנה ימים ושעות לפעילות דוכנים. בקשה להצבת דוכן תימסר לדיקנט הסטודנטים, בלוויית כל חומר שיחולק בדוכן, לרבות עצומות להחתמה. מארגני הפעילות ימסרו את פרטיהם האישיים כמתואר בסעיף 3 לעיל. חלוקת השטחים לדוכנים תיקבע על-ידי דיקנט הסטודנטים לפי סדר קבלת הבקשות.

4.4. חלוקת כרוזים וחומר כתוב אחר

חלוקת כרוזים או חומר כתוב אחר טעונה הגשת בקשה בדיקנט הסטודנטים, 24 שעות לפחות לפני מועד תחילת החלוקה, בלוויית החומר המיועד לחלוקה ובלוויית פרטים האישיים כמתואר בסעיף 3. החלוקה תותר בשטחים שייקבעו על-ידי האוניברסיטה. לא תותר חלוקת חומר **אלא על-ידי** חברים בקהילת האוניברסיטה.

4.5 פעילות במתחם סגור

4.5.1 בקשה לקיים פעילות ציבורית במתחם סגור, לרבות פגישות, הרצאות, דיונים והקרנת סרטים, תוגש לדיקנט הסטודנטים 48 שעות לפחות לפני קיומה המתוכנן, בלוויית פרטים כמפורט בסעיף 3.

4.5.2 האוניברסיטה, במידת יכולתה, תקצה לפעילות שאושרה כאמור חדרי לימוד ואולמות מתאימים. למרות האמור בסעיף 1.4, מארגני האירוע יוכלו להזמין להשתתף בו עד 10 מוזמנים מחוץ לקהילת האוניברסיטה, על פי רשימת מוזמנים שתועבר לדיקנט הסטודנטים לא יאוחר מ-3 ימי עבודה לפני מועד האירוע ושתאושר על-ידי. לא ייגבה כל תשלום עבור נוכחות או השתתפות בפעילות כאמור.

4.6 ערעורים

הנשיא ו/או הרקטור יהיו מוסמכים לדון בערעורים על החלטת דיקן הסטודנטים לפי פרק זה, והם יעשו כן בדחיפות בהינתן חשיבותו של חופש הביטוי.

5. הודעה על ביטול פעילות שאושרה

הודעה על ביטול פעילות ציבורית שאושרה לפי סעיפים 4.1 או 4.5 תימסר במשרדי הדיקנט במהלך יום העבודה שלפני יום הפעילות.

6. מועדים שבהם לא תתקיים פעילות

- 6.1. לא תתקיים פעילות ציבורית (כמפורט בסעיף 1.1 לעיל) בעשרה הימים הראשונים לכל סמסטר, בחופשות לימודים, בערבי שבת וחג, וכן במועדי זיכרון ממלכתיים ובימי מועד אותם מציינת האוניברסיטה בדרך של הפסקת לימודים. למרות האמור לעיל, דיקן הסטודנטים רשאי, בהיוועצות עם הנשיא, הרקטור וסגן נשיא למנהל, לאשר בקשה לקיום פעילות ציבורית באחד המועדים האמורים, בהתחשב בחשיבות העיתוי של הפעילות.
- 6.2. הנשיא, לאחר שהתייעץ עם הרקטור, סגן הנשיא למינהל ודיקן הסטודנטים, מוסמך להורות על הפסקה או מניעה של הפעילות הציבורית לפרק זמן שלא יעלה על 7 ימי עבודה, אם לפי דעתו קיימת וודאות קרובה לסכנה מוחשית לשלום הציבור וזאת מנימוקים מפורטים שירשמו. הנשיא יידע את הוועדה המתמדת מיד לאחר קבלת החלטה כאמור. הנשיא רשאי להאריך את הפסקת הפעילות לפרק זמן נוסף בהתקיים נסיבות כאמור (וודאות קרובה לסכנה מוחשית לשלום הציבור), אשר לא יעלה על 7 ימי עבודה ובכפוף לאישור הוועדה המתמדת. קיבל הנשיא החלטה על פי סמכותו בסעיף זה, תפורסם החלטתו, מיד לאחר קבלתה על נימוקיה על נימוקיה.