

סדרי פעילות ציבורית בשנה"ל תשפ"ו

כללי

הפעילות הציבורית בקמפוס תתקיים, החל מסמסטר ב', בהתאם להוראות תקנון הפעילות הציבורית שאושר בחודש פברואר 2026 ("התקנון") וכן בהתאם למפורט במסמך זה.

כל פעילות ציבורית המתקיימת בין כתלי הקמפוס חייבת לעמוד בתנאים הבאים:

א. שמירה על דיני מדינת ישראל.

ב. שמירה על תקנות האוניברסיטה, נהליה ורכושה.

ג. שמירה על מהלכם התקין של ההוראה, המחקר והעבודה בקמפוס.

לא תתקיים פעילות ציבורית אלא אם הוגשה בקשה וניתן אישור לקיום הפעילות, ובהתאם לתנאים שנקבעו באישור לקיום הפעילות. אין לפרסם את הפעילות או להודיע עליה בטרם ניתן אישור בכתב לקיומה, ולאחר שניתן אישור כזה - אך ורק בהתאם לקבוע בתקנון, בסדרי הפעילות הציבורית ובתנאי האישור.

בהתאם לאמור בתקנון - כחלק מהבקשה לקיום פעילות ציבורית יתחייבו המבקשים, בין היתר, כי הפעילות עומדת בתנאים שפורטו לעיל וכי יפעלו לשמירת תנאים אלה גם במהלכה. בנוסף, החתומים על הבקשה יקבלו על עצמם אחריות אישית לקיום הפעילות בכפוף לתקנון, ובכלל זה לתכנים שיוצגו/ייעצו במהלך הפעילות הציבורית ולכל נזק שייגרם לאוניברסיטה בשל כך.

חומר שיוגש יחד עם הבקשה ואשר שאינו כתוב בשפה העברית - יש להגיש גם את תרגומו לעברית, כחלק מהבקשה.

לא תתקיים פעילות ציבורית במועדים הבאים:

בחמישה ימי העבודה הראשונים של כל סמסטר

בחופשות לימודים

בערבי שבת וחג

במועדי זיכרון ממלכתיים

במועדים אותם מציינת האוניברסיטה בדרך של הפסקת לימודים

בתקופה שבין ערב יום השואה ליום העצמאות

בשבוע בו מתקיים כינוס חבר הנאמנים השנתי

מובהר כי האמור בסדרי הפעילות הציבורית המפורטים כאן אינו ממצה את כל הוראות התקנון. על כל מגיש בקשה לקרוא בעיון את התקנון בטרם הגשת בקשה לקיום פעילות ציבורית.

פעילות במתחם סגור

ניתן להגיש בקשה לקיום פעילות במתחם סגור בימים א'-ה', בשעות 16.00-20.00.

הבקשה תוגש **לפחות 7 ימי עבודה** לפני המועד המתוכנן של הפעילות, בלוויית פרטים על נושא הפעילות המתוכננת והדוברים בה.

ככל שיוזמנו אנשים מחוץ לקהילת האוניברסיטה להשתתף בפעילות, יש לכלול בבקשה פרטים מלאים אודותם.

הבקשה תפרט את מספר המשתתפים הצפוי והאם הבקשה היא לקיים את הפעילות באולם ספדיה או בכיתה קטנה שתוקצה לכך. האוניברסיטה תחליט אם להיעתר לבקשה בענין המיקום המבוקש בהתאם לאופי האירוע ובכפוף לזמינות.

הפגנות

ניתן להגיש בקשה לקיום הפגנה בימים א'-ה', בהפסקה שבין 11.45-12.15 או בהפסקה שבין 13.45-14.15, למעט בימים בהם מתקיימת "הפסקה פעילה" של אגודת הסטודנטים שתוכננה ונקבעה טרם הגשת הבקשה.

הבקשה תוגש **לפחות 4 ימי עבודה** לפני המועד המתוכנן של ההפגנה.

יש לכלול בבקשה פרטים על נושא ההפגנה.

המקומות אשר לגביהם ניתן יהיה להגיש בקשה לקיום הפגנות:

- הדשא ליד רחבת הכניסה למגדל אשכול (בקומה 4)
- "ככר ההפגנות"
- הדשא ברחבת הכניסה לבניין רבין (הסמוכה לכביש המרכזי ול"כיכר עץ הזית") ובהמשכו לאורך השביל המרוצף.
- החלק הדרומי ביותר של 'גן התורמים' (בין הכביש לבנין הרב תכליתי וצמוד לחניון)
- הדשא בכניסה לאוניברסיטה, ליד שער כרמל.

לא יאושר לקיים באותו יום גם הפגנה וגם כינוס במתחם סגור, למעט כינוס שתוכנו תרבותי/חברתי בלבד בלא כל היבט פוליטי.

ההנהלה רשאית בכל עת לקבוע כמה הפגנות ניתן לקיים באותו שבוע, בהתאם לאילוצי כוח האבטחה ואילוצים מהותיים אחרים.

דוכנים

ניתן להגיש בקשה להפעלת דוכן בימים א'-ה', בשעות 9.30-16.00.

יש להגיש את הבקשה **לפחות 4 ימי עבודה** לפני המועד המתוכנן, בצירוף כל החומר אותו מבקשים לחלק או להניח על הדוכן.

מיקום הדוכנים - רחבת ארומה.

דיקנאט הסטודנטים | Dean of Students office | عمادة شؤون الطلبة

לא יאושר קיום למעלה משני דוכנים ביום.

כרזים

ניתן להגיש בקשה לחלוקת כרזים בימים א'-ה', בהפסקות שבין השיעורים.
יש להגיש את הבקשה **לפחות 4 ימי עבודה** לפני המועד המבוקש, בצירוף כל החומר המיועד לחלוקה.
חלוקת הכרז תעשה בכניסה לבניינים או לחלקם, בהתאם למה שייקבע באישור.

מודעות

ניתן להגיש בקשה לפרסם מודעה על לוחות המודעות.
יש להגיש את הבקשה **לפחות 4 ימי עבודה** לפני המועד אשר בו מבקשים כי המודעה תיתלה.
מודעות שאושרו ייתלו על גבי לוחות המודעות בבניין הראשי. הצבת והסרת המודעות - על ידי אנשי הדיקנאט בלבד.