

פברואר 2026

תקנון פעילות ציבורית

1. מבוא

הפעילות הציבורית של חברי קהיליית האוניברסיטה בין כתליה מהווה חלק משלים של פעילותה האקדמית של האוניברסיטה. האוניברסיטה רואה כחובתה לאפשר לחברי קהילתה להביע באופן מלא דעות, השקפות ואמונות, ולקיים ביניהם שיח. האוניברסיטה רואה בעקרון חופש הביטוי תנאי יסודי לקיומה ואת החינוך לתרבות של חופש הביטוי כאחת ממטרותיה. אחד מיסודות חופש הביטוי הוא ההבנה כי היתר לביטוי אין משמעו הסכמה עם תוכנו. אשר על כן, באשרה את הפעילויות הציבוריות, אין אוניברסיטה כמוסד מאמצת את תוכניהן של הפעילויות אלא מאפשרת את חופש הביטוי של חברים בקהילתה.

1.1 בתקנון זה, "פעילות ציבורית" - פעילות פוליטית, חברתית, תרבותית, בידורית או אקדמית (למעט הוראה) כלשהי, לרבות עצרות, הפגנות, הרצאות, הפצת כרוזים, הצבת דוכנים, הקרנת סרטים, וכל פעילות ציבורית אחרת (לרבות במתחם סגור), למעט פעילות המתקיימת מטעם יחידות האוניברסיטה בלבד. דיקן הסטודנטים, לאחר היוועצות ברקטור ובמנכ"ל ובאישור הנשיא, יקבע נוהל נפרד לפעילות של אגודת הסטודנטים. עד לקביעת נוהל כזה - פעילות של אגודת הסטודנטים בנושאים פוליטיים תיחשב כפעילות ציבורית ויחולו עליה הוראות תקנון זה.

1.2 פעילות מסחרית, או פעילות שמטרתה העיקרית הינה מסחרית, אינה מהווה "פעילות ציבורית" כמשמעה בתקנון זה.

1.3 כל פעילות ציבורית, כמפורט לעיל, בין כותלי האוניברסיטה טעונה היתר של דיקן הסטודנטים. הדיקן יטפל בבקשות שבפניו בכל הדחיפות הראויה. במקרה של דחיית הבקשה הגורם המחליט יהיה פורום נמ"ר כמפורט בסעיף 4.6.2 לתקנון.

1.4 ארגון פעילות ציבורית לפי תקנון זה והשתתפות בה יותרו רק לחברי קהיליית אוניברסיטת חיפה (הכוללים את הסגל האקדמי והמנהלי של האוניברסיטה וסטודנטים באוניברסיטה, וכן תלמידים במכינה האוניברסיטאית וביחידה ללימודי חוץ ולימודי המשך).

1.5 כל פעילות ציבורית המתקיימת בין כתלי הקמפוס חייבת לעמוד בתנאים הבאים:

א. שמירה על דיני מדינת ישראל.

ב. שמירה על תקנות האוניברסיטה, נהליה ורכושה.

ג. שמירה על מהלכם התקין של ההוראה, המחקר והעבודה בקמפוס.

1.6 פעילות ציבורית לא תאושר, אם קיימת ודאות קרובה לכך שעקב הפעילות תיגרם הפרה של הסדר הציבורי בקמפוס, לרבות הפרה של תנאי מבין התנאים המפורטים בסעיף 1.5. ואולם האוניברסיטה תפעיל כל מאמץ סביר לשמור בו-זמנית על הסדר הציבורי ועל חופש הביטוי של חברים בקהילתה.

1.7 אם תמצא לנכון תהיה הנהלת האוניברסיטה, בהתייעצות עם דיקן הסטודנטים, רשאית לקבוע מדי שנה ימים ושעות נוספים לפעילות ציבורית מעבר לאלה שפורטו בתקנון זה וכן מקומות נוספים לגביהם ניתן להגיש בקשה לקיום פעילות ציבורית, הכל בכפוף לאמור בתקנון זה. פירוט בעניין זה, כמו בעניין שאר סדרי הפעילות הציבורית (בכפוף לאמור בתקנון זה), יפורסם על ידי הנהלת האוניברסיטה בתחילת כל שנת לימודים (להלן: "סדרי הפעילות הציבורית"). במקרים חריגים, פורום נמר (הכולל את הנשיא, הרקטור והמנכ"ל) יוכל לאשר פעילות כזו בזמנים אחרים או לאשר בקשה לקיום פעילות שהוגשה לאחר המועד הקבוע לכך בתקנון זה.

- 2. רישום תאים**
- 2.1 סטודנטים המעוניינים לקיים פעילות ציבורית סדירה במהלך שנת הלימודים, למעט אגודת הסטודנטים, רשאים להירשם כ"תא סטודנטים" (תא הוא כל מי שחבריו נמנים עם קהילת האוניברסיטה). הרישום יכול את שם התא, מטרותיו, ואת ראש התא ופרטיו. בקשה לרישום תא יש להגיש למשרד דיקן הסטודנטים על גבי טופס "בקשה לרישום תא סטודנטיאלי".
- 2.2 תא רשום יציין את שם התא ואת שמות נציגיו בכל בקשה לקיום פעילות ציבורית.
- 2.3 רישום כתא אינו תנאי לפעילות ציבורית, אך תאים רשומים יהיו זכאים לעדיפות בהקצאת שטחים לפעילות ציבורית.
- 2.4 לא יותר רישום תא שמטרותיו או פעילותו הן בניגוד לחוק.
- 3. נוהל הגשת בקשה לקיום פעילות ציבורית**
- 3.1 מבקש או תא סטודנטים המבקש לקיים פעילות ציבורית כמתואר בסעיף 4 יפנה לדיקן הסטודנטים באמצעות טפסים ייעודיים שיפורסמו באתר דיקן הסטודנטים ולא יקיים את הפעילות אלא אם קיבל אישור לקיומה ובהתאם לאותו אישור.
- 3.2 הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:
- א. תיאור אופי הפעילות המתוכננת והמועד המבוקש;
 - ב. שמות מארגני הפעילות ופרטי זהותם האישית, כולל כתובות, מספרי טלפון, מספרי תעודת זהות והיחידות שאליהן הם משתייכים.
 - ג. הצהרת אחריות אישית של מארגן הפעילות וכן התחייבות אישית לשיפוי, כמפורט בהמשך.
 - ד. הצהרה שברורות למארגן הפעילות הסנקציות הקבועות בתקנון בשל הפרתו.
- 3.3 מארגני הפעילות הציבורית, בהגשת בקשתם, מתחייבים כי פעילותם עומדת בתנאים המפורטים לעיל בסעיף 1.5, וכי יפעלו לשמירת תנאים אלה גם במהלכה. החתומים על הבקשה מקבלים על עצמם אחריות אישית לקיום הפעילות בכפוף לתקנון זה, ובכלל זה לתכנים שיוצגו/ימאמרו במהלך הפעילות הציבורית ולכל נזק שייגרם לאוניברסיטה בשל כך. בנוסף, החתומים על הבקשה יהיו אחראים אישית לכל נזק שייגרם לרכוש האוניברסיטה עקב הפעילות, אלא אם יוכיחו כי עשו את כל הניתן על מנת למנוע נזק כזה.
- 3.4 האוניברסיטה תמסור למבקש/ים את החלטתה בבקשה לקיום פעילות ציבורית לא יאוחר משלושה (3) ימי עבודה לאחר היום בו נתקבלה באוניברסיטה.
- 4. קיום פעילות ציבורית**
- הפגנות**
- 4.1.1 בסעיף זה, הפגנה - לרבות התקהלות, אסיפה, או עצרת בכל מספר משתתפים, למעט פעילות המוסדרת בהוראה אחרת של התקנון.
- 4.1.2 בקשה לקיום הפגנה וכן נושאי ההפגנה יימסרו לדיקן הסטודנטים לפחות 4 (ארבעה) ימי עבודה לפני המועד בו מבקשים לקיים את ההפגנה. הבקשה תכלול פרטים על נושא ההפגנה.
- 4.1.3 לא תותר הפגנה אלא בשטח שהוקצה לכך ובזמנים שנקבעו לכך.
- 4.1.4 ניתן להגיש בקשה לקיום הפגנה לגבי המועדים והשעות הבאים: ימים א'-ה', בהפסקה שבין 12.15-11.45 או בין 13.45-14.15, למעט לגבי הזמן בו מתקיימת "הפסקה פעילה" של אגודת הסטודנטים, אשר תוכננה ונקבעה עוד טרם הגשת הבקשה להפגנה.

4.1.5 המקומות אשר לגביהם ניתן יהיה להגיש בקשה לקיום הפגנות יהיו כדלקמן: הדשא ליד רחבת הכניסה לבניין אשכול; כיכר ההפגנות; הדשא בכניסה הראשית לבניין רבין ובהמשכו לאורך השביל המרוצף; החלק הדרומי ביותר של גן התורמים (החשוף לכביש וצמוד לחניון הבניין הרב תכליתי); הדשא בכניסה ליד שער כרמל. האוניברסיטה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לאשר או לדחות את המיקום שיצוין בבקשה כמיקום המבוקש לעריכת ההפגנה.

4.1.6 הנהלת האוניברסיטה רשאית לקבוע כמה הפגנות ניתן לקיים באותו שבוע, בהתאם לאילוצי כוח האבטחה ואילוצים מהותיים אחרים. ההנהלה רשאית גם לאסור על קיומם באותו יום של הפגנה ושל כינוס במתחם סגור, למעט אם מדובר בכינוס שתוכנו תרבותי/חברתי בלבד בלא כל היבט פוליטי. במקרה שקיימת התלבטות לגבי השאלה אם מדובר בכינוס שתוכנו תרבותי/חברתי בלבד או פוליטי, הסמכות להכריע בדבר נתונה לנשיא, אשר יהיה רשאי לאצול אותה לדיקן הסטודנטים.

4.1.7 דיקן הסטודנטים או מנהל מחלקת הביטחון של האוניברסיטה רשאים להורות על הפסקת הפגנה במהלכה, אם קיום ההפגנה גורם להפרה של ממש של הסדר הציבורי בקמפוס, לרבות הפרה של ממש של תנאי מבין התנאים המפורטים בסעיף 1.5. הוראה כזאת תוכל להינתן רק אם דיקן הסטודנטים או ראש מחלקת הביטחון שקלו חלופות להפסקת ההפגנה, ולאחר שנתנו דעתם הן לחשיבותו של חופש הביטוי והן לצורך שלא לעודד את מתנגדי חופש הביטוי לפעול כנגדו באלימות או באיום באלימות.

4.2 מודעות

4.2.1 האוניברסיטה תקצה לוחות מודעות מיוחדים בכל הבניינים לביטוי ציבורי כתוב. מודעה תהיה על גיליון שלא יעלה בגודלו על 30 X 40 ס"מ (A3). המבקשים לפרסם מודעה יעבירו אותה לאישור דיקן הסטודנטים לפחות 4 (ארבעה) ימי עבודה לפני המועד אשר בו הם מבקשים כי המודעה תיתלה.

4.2.2 המודעות ייתלו ויוסרו על-ידי עובדי הדיקנט, על גבי לוחות המודעות בבניין הראשי, לפי סדר קבלתן, לתקופה של שבוע ימים, אלא אם, בשל עומס, דיקן הסטודנטים יקבע משך זמן קצר יותר (כפוף לזמינות המקום).

4.3 דוכנים

ניתן להפעיל דוכנים בימים ראשון עד חמישי בשעות 09:30-16:00, עד 2 דוכנים ביום. מיקום הדוכנים יהיה ברחבת ארומה או במיקום אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה. בקשה להצבת דוכן תימסר לדיקנט הסטודנטים, בלוויית כל חומר שיחולק בדוכן, לרבות עצומות להחתמה. הבקשה תוגש לפחות 4 (ארבעה) ימי עבודה לפני המועד בו מבוקש לקיים את הפעילות. חלוקת השטחים לדוכנים תיקבע על-ידי דיקנט הסטודנטים לפי סדר קבלת הבקשות.

4.4 חלוקת כרוזים וחומר כתוב אחר

חלוקת כרוזים או חומר כתוב אחר טעונה הגשת בקשה בדיקנט הסטודנטים 4 (ארבעה) ימי עבודה לפני המועד בו מבקשים לבצע את החלוקה, בלוויית כל החומר המיועד לחלוקה. החלוקה תותר בכניסה לבניינים שייקבעו על-ידי האוניברסיטה, ובימים ראשון עד חמישי, בהפסקות, כפי שייקבע באישור. לא תותר חלוקת חומר אלא על-ידי חברים בקהילת האוניברסיטה.

4.5 פעילות במתחם סגור

4.5.1 בקשה לקיים פעילות ציבורית במתחם סגור, לרבות פגישות, הרצאות, דיונים והקרנת סרטים, תוגש לדיקנט הסטודנטים 7 (שבעה) ימי עבודה מראש לפחות לפני קיומה המתוכנן, בלוויית פרטים על נושא הפעילות המתוכננת והדוברים בה.

4.5.2 ניתן להגיש בקשה לקיום פעילות במתחם סגור לגבי הימים א'-ה', בין השעות 16:00-20:00. האוניברסיטה, במידת יכולתה, תקצה לפעילות שאושרה כאמור חדרי לימוד ואולמות מתאימים. למרות האמור בסעיף 1.4, מארגני האירוע

יוכלו להזמין להשתתף בו עד 10 מוזמנים מחוץ לקהילת האוניברסיטה, על פי רשימת מוזמנים שתועבר לדיקן הסטודנטים יחד עם הגשת הבקשה ושתאושר על-ידי. לא ייגבה כל תשלום עבור נוכחות או השתתפות בפעילות כאמור.

4.6. דחיית בקשה וערעור

4.6.1. האוניברסיטה רשאית מלכתחילה שלא לדון בבקשה לקיום פעילות ציבורית אם היא חורגת מהמועדים או מהמיקום הקבועים בתקנון זה או איננה ממלאת אחר הדרישות הפורמליות של הגשת הטפסים.

4.6.2. הוגשה בקשה הממלאת אחר תנאי התקנון, הפורום המוסמך להחליט על דחיית או להתיר את קיומה בתנאים שונים מאלה שפורטו בבקשה הוא פורום נמ"ר.

4.6.3. הוגש ערעור על החלטה כאמור בסעיף 4.6.2, הפורום המוסמך להחליט בערעור יורכב מ-5 חברים: חברי פורום נמ"ר, אחד מחברי הוועד המנהל שימונה על ידי יו"ר הוועד המנהל והיועץ המשפטי של האוניברסיטה. ההחלטה בערעור תהיה מנומקת ותינתן בתוך 24 שעות מקבלת בקשת הערעור או עד סוף יום העבודה הראשון לאחר יום קבלת בקשת הערעור, לפי המאוחר שביניהם.

5. הודעה על ביטול פעילות שאושרה

הודעה על ביטול פעילות ציבורית שאושרה לפי סעיפים 4.1 או 4.5 תימסר במשרדי הדיקנט במהלך יום העבודה שלפני יום הפעילות.

6. מועדים שבהם לא תתקיים פעילות

6.1. לא תתקיים פעילות ציבורית במועדים הבאים: ב-5 (חמישה) ימי העבודה הראשונים של כל סמסטר; בחופשות לימודים; בערבי שבת וחג; במועדי זיכרון ממלכתיים; במועדים אותם מציינת האוניברסיטה בדרך של הפסקת לימודים; בתקופה שבין ערב יום השואה ליום העצמאות; בשבוע בו מתקיים כינוס חבר הנאמנים השנתי.

6.2. הנשיא, לאחר שהתייעץ עם הרקטור, המנכ"ל ודיקן הסטודנטים, מוסמך להורות על הפסקה או מניעה של הפעילות הציבורית לפרק זמן שלא יעלה על 7 (שבעה) ימי עבודה, אם לפי דעתו קיימת וודאות קרובה לסכנה מוחשית לשלום הציבור וזאת מנימוקים מפורטים שירשמו. הנשיא יידע את הוועדה המתמדת מיד לאחר קבלת ההחלטה כאמור. הנשיא רשאי להאריך את הפסקת הפעילות לפרק זמן נוסף בהתקיים נסיבות כאמור (וודאות קרובה לסכנה מוחשית לשלום הציבור), אשר לא יעלה על 7 (שבעה) ימי עבודה ובכפוף לאישור הוועדה המתמדת. קיבל הנשיא החלטה על פי סמכותו בסעיף זה, תפורסם החלטתו, מיד לאחר קבלתה, על נימוקיה.

7. הפרות

7.1. בפרק זה: "הפרה" - הפרה של תקנון זה, של סדרי הפעילות הציבורית או של הוראה/החלטה שניתנה מכוחם (לרבות במסגרת אישור הבקשה).

7.2. הפרה מהווה עבירת משמעת וניתן להעמיד את המפר לדין משמעתי בגינה בהתאם לתקנון המשמעת החל עליו, אשר ייראו אותו ככולל הוראה ולפיה הפרה כהגדרתה בתקנון זה מהווה עבירת משמעת.

7.3. במקרה של הפרה חמורה של תקנון זה או של הוראות ההיתר לפעילות, או במקרה של קיום פעילות ציבורית בלא קבלת אישור, רשאי הנשיא:

7.1.1. לאסור על מבקשי ו/או מארגני ההפגנה ו/או על תא שהיה מעורב בכך לקיים פעילות ציבורית לתקופה של עד 60 יום;

-
- 7.1.2 להשעות סטודנט למשך תקופה של עד 6 ימי עבודה ולאסור עליו להיכנס לקמפוס במשך תקופה זו.
- 7.4 החלטות לפי סעיף 7.3 לעיל יתקבלו על ידי הנשיא לאחר שניתנה למי שהחלטה מכוונת נגדו זכות טיעון בפני הנשיא.
- 7.5 החליט הנשיא להפעיל את סמכותו בהתאם לסעיף 7.3 לעיל, יהיה כל מי שכלפיו מכוונת החלטת הנשיא רשאי לערער על ההחלטה תוך 48 שעות מעת שנמסרה לו. הערעור יידון בפני ההרכב שנקבע לדיון בערעורים בהתאם לסעיף 4.6.3 בתקנון זה. איסור הפעילות/ההשעיה ייכנסו לתוקף בחלוף המועד להגשת ערעור או, אם הוגש ערעור במועד - מיד לאחר ההחלטה בערעור.
- 7.6 לא התייצב מי שזומן להשמיע את טענותיו בפני הנשיא או בפני הרכב הערעור בזמן ובמקום שנקבעו לכך, ייחשב כמי שמיצה את זכותו להשמיע את טענותיו בפני הגורם/הפורום המחליט.
- 7.7 יובהר כי במקרה של הפרה, אין מניעה לנקוט בגין אותו אירוע ביותר מאמצעי אחד מבין האמצעים המנויים בסעיף זה.